

LAPORAN PRAKTIKUM INSTITUSI

**UPAYA MENINGKATKAN INTERAKSI SOSIAL
KLIEN “SA” MELALUI TEKNIK PLAY TERAPI DI UPTD
PUSAT PELAYANAN SOSIAL GRIYA RAMAH ANAK SUBANG**

Oleh:

Wafda Syahidah

2204124



**PROGRAM STUDI PEKERJAAN SOSIAL
PROGRAM SARJANA TERAPAN
POLITEKNIK KESEJAHTERAAN SOSIAL
BANDUNG
2025**

LAPORAN PRAKTIKUM INSTITUSI

**UPAYA MENINGKATKAN INTERAKSI SOSIAL
KLIEN “SA” MELALUI TEKNIK PLAY TERAPI DI UPTD
PUSAT PELAYANAN SOSIAL GRIYA RAMAH ANAK SUBANG**

Oleh:

Wafda Syahidah

2204124



**PROGRAM STUDI PEKERJAAN SOSIAL
PROGRAM SARJANA TERAPAN
POLITEKNIK KESEJAHTERAAN SOSIAL**

BANDUNG

2025

LAPORAN PRAKTIKUM INSTITUSI TAHUN 2025

**UPAYA MENINGKATKAN INTERAKSI SOSIAL
KLIEN "SA" MELALUI TEKNIK PLAY TERAPI DI UPTD
PUSAT PELAYANAN SOSIAL GRIYA RAMAH ANAK SUBANG**

Oleh:

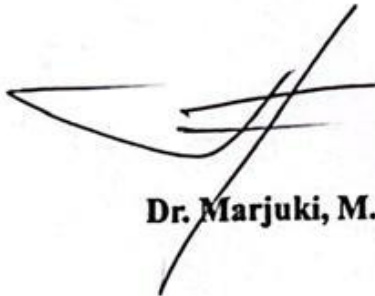
Wafda Syahidah

2204124

Telah disetujui pada tanggal: 22 Oktober 2025

Oleh:

Pembimbing I



Dr. Marjuki, M.Sc

Pembimbing II



Irniyati Samosir, MPS.Sp

Mengetahui :

Ketua Program Studi Pekerjaan Sosial

Program Sarjana Terapan

Politeknik Kesejahteraan Sosial




Dr. Denti Kardeti, M.Si.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan berkah dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan praktikum institusi dengan judul “Upaya Meningkatkan Interaksi Sosial Klien “SA” Melalui Teknik Play Terapi Di UPTD PPSGRA Subang” tepat pada waktunya.

Laporan praktikum institusi ini disusun setelah sebelumnya melaksanakan praktikum institusi pada tanggal 11 Agustus s.d 26 September 2025 di UPTD PPSGRA Subang. Kegiatan praktikum institusi sebagai salah satu kurikulum Program Studi Pekerjaan Sosial Politeknik Kesejahteraan Sosial Bandung pada semester VII. Dalam pelaksanaannya, praktikan melakukan proses pertolongan dari tahap *engagement* intake contract, asesmen, rencana intervensi, intervensi, evaluasi, hingga terminasi pada aras mikro dan mezzo.

Praktikan menyadari bahwa tanpa dukungan dari berbagai pihak maka praktikum dan hasil laporan ini tidak akan selesai tepat pada waktunya dan sesuai dengan yang diharapkan. Untuk itu, praktikan mengucapkan terima kasih kepada:

1. Suharna, Ph.D selaku Direktur Politeknik Kesejahteraan Sosial Bandung.
2. Dr. Denti Kardeti M.Si., selaku Ketua Program Studi Pekerjaan Sosial Program Sarjana Terapan Politeknik Kesejahteraan Sosial Bandung.
3. Dr. Rahmat Syarif Hidayat selaku Kepala Laboratorium Program Studi Pekerjaan Sosial Politeknik Kesejahteraan Sosial Bandung.
4. Dr. Marjuki, M.Sc. dan Irniyati Samosir, S.ST., MPS.Sp selaku Dosen Pembimbing kelompok 10 (sepuluh) Praktikum Institusi di UPTD Pusat Pelayanan Sosial Griya Ramah Anak Pagaden Subang yang selalu membimbing dan memberikan arahan selama proses Praktikum Institusi.
5. Seluruh Dosen Pembimbing Praktikum Institusi.
6. Ravi Wisesha S.IP., M.A.P., selaku Kepala UPTD Pusat Pelayanan Sosial Griya Ramah Anak Pagaden Subang

7. Teti Tejaningrum, MPS, Sp. Selaku Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD Pusat Pelayanan Sosial Griya Ramah Anak Pagaden Subang
8. Dra. Surawartiningsih, MM. dan Adam Jati Al Ikmal, S.Tr.Sos selaku Pembimbing Lapangan selama kegiatan praktikum yang telah memberikan pengalaman, arahan dan motivasi selama proses praktikum.
9. Seluruh pegawai UPTD Pusat Pelayanan Sosial Griya Ramah Anak Pagaden Subang yang telah berjasa selama pelaksanaan Praktikum Institusi ini.
10. Orang tua kami yang masing-masing telah memberikan dukungan baik moril maupun materil untuk kelancaran selama praktikum.
11. Teman-teman dekat kami yang selalu memberi dukungan dan selalu menguatkan selama proses praktikum.
12. Rekan-rekan praktikan kelompok 10 (sepuluh) yang telah bersama-sama melewati proses praktikum dengan penuh kekompakan dan saling menguatkan selama praktikum berlangsung. Terima kasih atas segala waktu, diskusi pemikiran, dan kerja samanya selama Praktikum Institusi di UPTD Pusat Pelayanan Sosial Griya Ramah Anak Pagaden Subang.

Laporan praktikum ini berisi uraian mengenai kegiatan, pengalaman, serta pembelajaran yang saya peroleh selama melaksanakan Praktikum Institusi di UPTD Pusat Pelayanan Sosial Griya Ramah Anak Pagaden Subang. Saya berharap laporan ini dapat bermanfaat, baik bagi saya sendiri maupun pihak lain yang berkepentingan, serta menjadi bahan evaluasi untuk peningkatan kualitas kegiatan praktikum di masa mendatang.

Bandung, 19 Oktober 2025

Wafda Syahidah

DAFTAR ISI

| | |
|--|-------------|
| KATA PENGANTAR | ii |
| DAFTAR ISI | iv |
| DAFTAR GAMBAR | vi |
| DAFTAR TABEL | vii |
| DAFTAR LAMPIRAN | viii |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1. Latar Belakang Praktikum Institusi | 1 |
| 1.2. Tujuan dan Manfaat Praktikum Institusi..... | 2 |
| 1.3. Sasaran | 3 |
| 1.4. Sistematika Penulisan Laporan | 4 |
| BAB II LANDASAN KONSEPTUAL PRAKTIKUM INSTITUSI | 6 |
| 2.1. Metode Pekerjaan Sosial..... | 6 |
| 2.1.1 Pekerjaan Sosial dengan Individu / Keluarga (<i>Case Work</i>)..... | 6 |
| 2.1.2 Pekerjaan Sosial dengan Kelompok (<i>Group Work</i>)..... | 9 |
| 2.2. Tahapan dalam Proses Pekerjaan Sosial | 14 |
| 2.2.1 Engagement..... | 14 |
| 2.2.2 Asesmen..... | 14 |
| 2.2.3 Rencana Intervensi..... | 16 |
| 2.2.4 Intervensi..... | 16 |
| 2.2.5 Evaluasi..... | 16 |
| 2.2.6 Terminasi dan Rujukan | 17 |
| 2.3. Peranan Pekerja Sosial dalam <i>Case Work</i> dan <i>Group Work</i> | 17 |
| 2.4. Tinjauan Konseptual yang Terkait dengan Kasus yang di Tangani | 18 |
| 2.4.1 Konsep Tentang anak..... | 18 |
| 2.4.2 Konsep Interaksi Sosial..... | 20 |
| 2.4.3 Konsep Play Terapi | 22 |
| 2.5. Regulasi yang Mendukung Praktikum Institusi..... | 23 |
| BAB III KONTEKS PRAKTIKUM INSTITUSI | 24 |
| 3.1. Gambaran Umum UPTD PPSGRA | 24 |
| 3.1.1 Sejarah Singkat dan Gambaran Umum..... | 24 |
| 3.1.2 Dasar Hukum | 25 |
| 3.1.3 Visi Misi Tujuan | 26 |
| 3.1.4 Struktur Organisasi | 27 |
| 3.1.5 Sumber Daya Manusia | 28 |
| 3.2. Program/Layanan yang diberikan Institusi | 28 |
| 3.3. Profil Penerima Program/Layanan yang diberikan Institusi..... | 29 |

| | | |
|--|---|-----------|
| 3.4. | Sarana Prasarana | 32 |
| BAB IV PENANGANAN KASUS | | 35 |
| 4.1. | Tahap Intake and Engagement..... | 35 |
| 4.3.1 | Tahap Intake and Engagement | 35 |
| 4.3.2 | Contract | 37 |
| 4.2. | Tahap Asesmen..... | 38 |
| 4.2.1 | Hasil Asesmen..... | 39 |
| 4.3. | Tahap Rencana Intervensi..... | 45 |
| 4.3.1 | Tujuan Intervensi | 45 |
| 4.3.2 | Metode dan Teknik | 46 |
| 4.3.3 | Kegiatan Dan Proses Yang Akan Dilakukan | 47 |
| 4.4. | Tahap Intervensi..... | 48 |
| 4.5. | Tahap Evaluasi..... | 53 |
| 4.6. | Terminasi dan Rujukan | 56 |
| BAB V PRAKTIK BAIK PRAKTIKUM INSTITUSI..... | | 57 |
| 5.1 | Integrasi/Keterkaitan/Saling Melengkapi Metode <i>Case Work</i> dan <i>Group Work</i> dan Capaian terbaik dari Praktikum Institusi..... | 57 |
| 5.2 | Refleksi Praktikkan (Pengalaman Praktikum untuk Pengembangan Diri dan Pengembangan Profesional Calon Pekerja Sosial, Dilema Etik yang dihadapi dan Solusinya) | 58 |
| 5.2.1 | Refleksi Praktikkan | 58 |
| 5.2.2 | Dilema Etik | 59 |
| 5.3 | Keterlibatan Praktikkan dalam Kegiatan Lainnya di Lokasi UPTD Pusat Pelayanan Sosial Griya Ramah Anak Subang..... | 59 |
| 5.4 | Tantangan Praktikum Institusi | 64 |
| BAB VI SIMPULAN DAN REKOMENDASI | | 66 |
| 6.1 | Simpulan | 66 |
| 6.2 | Rekomendasi..... | 66 |
| DAFTAR PUSTAKA | | 69 |
| LAMPIRAN..... | | 71 |

DAFTAR GAMBAR

| | |
|---|----|
| Gambar 3.1. UPTD PPSGRA | 25 |
| Gambar 3.2. Struktur Organisasi UPTD PPSGRA | 27 |
| Gambar 3.3. Alur Penerimaan dan Pelayanan | 28 |
| Gambar 3.4. Diagram Persentase Anak Asuh berdasarkan Jenis Kelamin..... | 30 |
| Gambar 4.1. Pendekatan Kepada klien "SA" | 36 |
| Gambar 4.2. Informed Consent..... | 36 |
| Gambar 4.3. Asesmen | 41 |
| Gambar 4.4. Tahap Intervensi Klien "SA" | 50 |
| Gambar 4.5. Proses Intervensi Klien "SA" | 52 |
| Gambar 4.6. <i>Recreational Groups</i> | 55 |
| Gambar 5.1. Kegiatan Kemerdekaan Indonesia Ke 80..... | 63 |
| Gambar 5.2. School Visit | 63 |
| Gambar 5.3. Membuat Telur Asin | 64 |
| Gambar 5.4. Pembagian Personal Hygine..... | 64 |
| Gambar 5.5. Home Visit | 65 |
| Gambar 5.6. Kerja Bakti | 66 |
| Gambar 5.7. Apel Pagi | 66 |
| Gambar 5.8. Sosialisasi Pencegahan dan Kesehatan Mengenai Kanker | 67 |

DAFTAR MATRIKS

| | |
|--|----|
| Matriks 3.1. Sumber Daya Manusia UPTD PPSGRA | 30 |
| Matriks 3.2. Pembagian Wilayah Sasaran Klien..... | 30 |
| Matriks 4.1 Gejala Masalah Klien "SA | 44 |
| Matriks 4.2 Rencana Kegiatan <i>Self Talk</i> dan Motivasi Klien "SA"..... | 48 |
| Matriks 4.3 Hasil Kegiatan <i>Self Talk</i> dan Motivasi Klien "SA"..... | 50 |
| Matriks 4.4 Tahap Evaluasi Proses..... | 56 |
| Matriks 4.5 Evaluasi Hasil..... | 58 |

DAFTAR LAMPIRAN

| | |
|--|----|
| Lampiran 1. Informed Consent | 71 |
| Lampiran 2 Berita Acara Serah Terima Klien | 72 |
| Lampiran 3. Berita Acara Pengembalian Klien | 72 |
| Lampiran 4. Berita Acara Case Conference I | 72 |
| Lampiran 5. Daftar Hadir Case Conference I | 72 |
| Lampiran 6. Berita Acara Case Conference II | 72 |
| Lampiran 7. Daftar Hadir Case Conference II..... | 72 |
| Lampiran 8. Daftar Hadir Pelepasan Mahasiswa..... | 70 |
| Lampiran 9. Daftar Hadir Absensi Pelaksanaan Praktikum Minggu I – Minggu VII..... | 71 |
| Lampiran 10. Hasil Evaluasi Proses..... | 74 |

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Praktikum Institusi

Politeknik Kesejahteraan Sosial (Poltekesos) Bandung menyelenggarakan Praktikum Institusi sebagai bagian dari kontinum praktikum di Poltekesos, yaitu diawali dengan Praktikum Laboratorium, Praktikum Institusi dan diakhiri dengan Praktikum Komunitas. Praktikum Institusi dilaksanakan pada seting primer dan sekunder. Hal ini sejalan dengan kompetensi yang diharapkan dikuasai mahasiswa agar mereka mampu menangani permasalahan kesejahteraan sosial dalam seting primer (*primary setting*) seperti kemiskinan, kedisabilitas, keterlantaran, ketunaan sosial, keterbelakangan, keterasingan dan perubahan lingkungan yang secara mendadak tidak menguntungkan, seperti bencana alam maupun bencana sosial. Mahasiswa juga diharapkan mampu bekerja sebagai calon pekerja sosial pada seting sekunder seperti bidang pendidikan, kesehatan, koreksional dan industri/*Corporate Social Responsibility*.

Kompetensi yang diharapkan dicapai mahasiswa meningkat untuk setiap praktikum. Mahasiswa diwajibkan meningkatkan kompetensinya pada Praktikum Laboratorium dalam penerapan nilai, pengetahuan dan keterampilan aras mikro, mezzo dan makro pada tahapan pertolongan *engagement* dan asesmen. Pendekatan pembelajaran mahasiswa yang diterapkan adalah *shadowing*, tandem dan mandiri. Kompetensi yang diharapkan dicapai dari Praktikum Institusi adalah penguasaan dan penerapan nilai, pengetahuan, keterampilan serta mengimplementasikannya dalam seluruh tahapan pertolongan pekerjaan sosial, yaitu *engagement*, asesmen, rencana intervensi, intervensi, evaluasi, terminasi dan rujukan secara mandiri.

Praktikum Institusi merupakan proses pembelajaran yang memadukan hasil belajar di kelas, pembekalan intensif sebelum praktikum, supervisi pra lapangan dan penerapan di lapangan pada konteks institusi atau lembaga pelayanan. Praktikum Institusi dilakukan melalui penerapan kompetensi pekerjaan sosial aras mikro dan mezzo pada tahapan pertolongan *engagement*, asesmen, penyusunan

rencana intervensi, pelaksanaan intervensi, evaluasi hingga terminasi dan rujukan dan akan dilaksanakan di Sentra Terpadu/Sentra milik Kementerian Sosial, Unit Pelaksana Teknis Daerah milik Provinsi dan lembaga lainnya.

1.2. Tujuan dan Manfaat Praktikum Institusi

Tujuan Praktikum institusi terbagi ke dalam tujuan umum dan tujuan khusus.

1) Tujuan Umum

Tujuan umum Praktikum Institusi adalah mahasiswa mampu menguasai dan menerapkan kompetensi pekerjaan sosial generalis pada aras mikro dan mezzo pada semua tahapan pertolongan pekerjaan sosial mulai dari engagement, asesmen, penyusunan rencana intervensi, intervensi, evaluasi, sampai dengan terminasi dan rujukan.

2) Tujuan Khusus

Tujuan khusus Praktikum institusi adalah mahasiswa mampu:

- (1) Menerapkan prinsip-prinsip dasar, nilai dan etika pekerjaan sosial dalam seluruh pelaksanaan praktikum.
- (2) Mengidentifikasi dan memahami tahapan pertolongan pekerjaan sosial generalis.
- (3) Mengidentifikasi dan memahami beberapa teori yang digunakan dalam praktik pekerjaan sosial pada aras mikro dan mezzo serta regulasi yang relevan.
- (4) Memahami konteks praktikum dan sasaran praktikum di lembaga
- (5) Mempraktikan nilai, pengetahuan dan keterampilan pekerjaan sosial pada aras mikro dan mezzo, khususnya pada tahap pendekatan awal/Engagement, asesmen, penyusunan rencana intervensi, intervensi, evaluasi, sampai dengan terminasi dan rujukan melalui penanganan kasus klien.

3) Manfaat

Manfaat praktikum institusi bagi mahasiswa adalah memperoleh pembelajaran dalam:

- (1) Diterapkannya prinsip-prinsip dasar, nilai dan etika pekerjaan sosial dalam seluruh pelaksanaan praktikum.
- (2) Dipahami dan diterapkannya tahapan pertolongan pekerjaan sosial generalis.
- (3) Teridentifikasi dan dipahaminya beberapa teori yang digunakan dalam praktik pekerjaan sosial pada aras mikro dan mezzo serta regulasi yang relevan.
- (4) Dipahaminya konteks praktikum dan sasaran praktikum di lembaga
- (5) Diterapkannya nilai, pengetahuan dan keterampilan pekerjaan sosial pada aras mikro dan mezzo, khususnya pada tahap pendekatan awal/Engagement asesmen, penyusunan rencana intervensi, intervensi, evaluasi, sampai dengan terminasi dan rujukan.
- (6) terselesaikannya penanganan satu kasus klien di lembaga lokasi praktikum.

Manfaat praktikum bagi UPTD Pusat Pelayanan Sosial Griya Ramah Anak Subang yang dijadikan lokasi praktikum adalah mendapatkan dukungan dalam pelayanan untuk seluruh klien dari Institusi/organisasi berbagai juga juga jenis permasalahan dapat yang dilayani. Mendokumentasikan dan mempublikasikan praktik baik yang dilakukan oleh Mahasiswa Politeknik Kesejahteraan Sosial Bandung.

Manfaat bagi Politeknik Kesejahteraan Sosial, Praktikum Institusi merupakan wahana untuk menerapkan dan menguji efektivitas berbagai kompetensi yang telah diajarkan di kelas kepada mahasiswa; memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk terlibat langsung dalam berbagai program di institusi serta menyediakan kesempatan untuk melakukan supervisi pekerjaan sosial bagi para dosen pembimbing dari kampus.

1.3. Sasaran

Sasaran dari pelaksanaan kegiatan praktikum institusi di UPTD Pusat Pelayanan Sosial Griya Ramah Anak Subang adalah:

- 1) Mahasiswa memperoleh pengalaman langsung dalam mengaplikasikan teori, nilai, dan keterampilan pekerjaan sosial di lapangan, khususnya pada aras mikro dan mezzo. Mampu melaksanakan seluruh tahapan pertolongan pekerjaan sosial

(engagement, asesmen, rencana intervensi, intervensi, evaluasi, terminasi, dan rujukan) di UPTD PPSGRA Pagaden Subang.

- 2) Penerima manfaat di UPTD PPSGRA Pagaden Subang memperoleh pendampingan sosial yang sesuai dengan kebutuhannya dan mendapatkan dukungan yang dapat membantu memperbaiki keberfungsian sosial serta menumbuhkan motivasi dalam menghadapi permasalahan yang dialami.

1.4. Sistematika Penulisan Laporan

Sistematika yang digunakan dalam penulisan laporan ini adalah:

BAB I PENDAHULUAN

Memuat tentang latar belakang praktikum institusi, tujuan dan manfaat praktikum institusi, sasaran, dan sistematika penulisan laporan.

BAB II LANDASAN KONSEPTUAL PRAKTIKUM INSTITUSI

Memuat tentang metode pekerjaan sosial, tahapan dalam proses pekerjaan sosial, peranan pekerjaan sosial dalam case work dan group work, tinjauan konseptual yang terkait dengan kasus yang ditangani, dan regulasi yang mendukung penanganan kasus praktikum institusi.

BAB III KONTEKS PRAKTIKUM INSTITUSI

Memuat tentang gambaran umum lokasi praktikum, program/layanan yang diberikan institusi serta profil penerima program/layanan institusi.

BAB IV PENANGANAN KASUS

Memuat tentang proses dan hasil penanganan kasus yang dilakukan oleh praktikan dalam tahap intake dan Engagement, tahap asesmen, tahap rencana intervensi, tahap intervensi, tahap evaluasi serta tahap terminasi dan rujukan.

BAB V PRAKTIK BAIK PRAKTIKUM INSTITUSI

Memuat tentang gambaran integritas/keterkaitan/saling melengkapi keterampilan mikro dan mezzo. Tantangan praktikum institusi, refleksi praktikan (dilema etik yang dihadapi, pengalaman praktikum untuk pengembangan diri dan pengembangan profesional calon pekerja sosial).

BAB VI SIMPULAN DAN SARAN

Memuat tentang simpulan (temuan-temuan penting selama praktikum) dan rekomendasi (untuk pengembangan layanan di sentra dan praktikum yang lebih baik). (sumber: Pedoman Praktikum Institusi).

BAB II

LANDASAN KONSEPTUAL PRAKTIKUM INSTITUSI

2.1. Metode Pekerjaan Sosial

2.1.1 Pekerjaan Sosial dengan Individu / Keluarga (*Case Work*)

Pekerjaan sosial dengan individu (*social casework*) ditujukan untuk membantu individu secara pribadi untuk menyelesaikan masalah pribadi dan sosial, *Social Casework* dapat diarahkan untuk membantu klien menyesuaikan diri dengan lingkungan mereka atau untuk mengubah tekanan sosial dan ekonomi tertentu yang berdampak buruk pada mereka. *Social casework* disediakan oleh hampir setiap lembaga kesejahteraan sosial yang menawarkan layanan langsung kepada masyarakat. *Social casework* mencakup berbagai macam kegiatan, seperti konseling remaja yang melarikan diri, membantu orang yang menganggur mendapatkan pelatihan atau pekerjaan, konseling seseorang yang ingin bunuh diri, menempatkan orang yang ingin bunuh diri, dan lain-lain (Zastrow, 2017).

1) Tujuan dalam *Case Work*

Tujuan *Case work* menurut John Poulin dalam Amalia Kristi (2024) terdapat empat hal yaitu:

(1) Pemecahan Masalah

Pekerja sosial membantu klien mengenali dan memahami masalah yang mereka hadapi dengan pendekatan kognitif. Pekerja sosial mengajukan pertanyaan terbuka untuk menggali perasaan, pikiran, dan kondisi yang sedang dialami klien.

(2) Pemberdayaan Klien

Pekerja sosial membuat ruangan yang aman dan nyaman bagi klien untuk bercerita. Melalui percakapan, klien merinci permasalahan mereka, pekerja sosial membantu memahami konteks dan nuansa dari situasi tersebut.

(3) Penguatan Keterampilan Sosial

Keterampilan sosial mencakup kemampuan untuk berkomunikasi, berinteraksi, dan membangun hubungan dengan orang lain melalui mendengarkan secara aktif, empati, dan kemampuan untuk mengekspresikan diri secara jelas. Pekerja sosial bersama klien melakukan penilaian untuk menentukan keterampilan sosial mana

yang perlu ditingkatkan. Pekerja sosial berdiskusi tentang pengalaman sosial klien, tantangan yang dihadapi, dan situasi di mana mereka merasa kurang percaya diri.

(4) Dukungan Emosional

Dukungan emosional adalah bentuk perhatian dan empati yang diberikan oleh pekerja sosial kepada klien untuk membantu mereka merasa didengar, dihargai, dan dipahami. Pekerja sosial berusaha menciptakan lingkungan yang bebas dari penilaian, di mana klien merasa nyaman untuk berbagi perasaan dan pengalaman. Keberadaan ruang ini sangat penting untuk membangun kepercayaan.

2) Teknik dan Keterampilan dalam *Case Work*

(1) Teknik

Buku Bradley T. Erford (Prajitno Soetjipto and Mulyantini Soetjipto 2017) yang berjudul “40 teknik yang harus Diketahui Setiap Konseler” Edisi Kedua, menjelaskan teknik *SelfTalk* dan *Token Economy* yang digunakan dalam case work.

1) *Self Talk*

Seligman dan Reichenberg (2013), mendeskripsikan *Self Talk* sebagai sebuah *pep talk* (pembicaraan yang dimaksudkan untuk membangkitkan keberanian atau antusiasme) positif yang diberikan seseorang kepada dirinya sendiri setiap hari.

2) *Token Economy*

Token Economy adalah suatu bentuk *reinforcement* positif di mana klien menerima suatu token ketika ketika mereka memperlihatkan perilaku yang diinginkan.

Menurut Naomi Brill dalam Nur Azizah (2021), menyatakan bahwa terdapat beberapa teknik *Case Work* yang dapat digunakan oleh pekerja sosial dalam menangani klien individu dan keluarga. Teknik-teknik tersebut sebagai berikut:

1) *Small Talk*

Teknik ini digunakan oleh pekerja sosial pada saat kontak permulaan dengan klien. Tujuan utama *small talk* adalah terciptanya suatu suasana yang dapat memberikan kemudahan bagi keduanya untuk melakukan pembicaraan sehingga hubungan selanjutnya dalam proses intervensi akan berjalan sesuai dengan yang

diharapkan. Biasanya small talk dimulai oleh pekerja sosial untuk membuka agar klien dapat berbicara.

2) *Ventilation*

Teknik ini digunakan oleh pekerja sosial untuk membawa ke permukaan perasaan-perasaan dan sikap-sikap yang diperlukan, sehingga perasaan-perasaan dan sikap-sikap tersebut dapat mengurangi masalah yang dihadapi klien. Pekerja sosial dituntut untuk dapat menyediakan kemudahan bagi klien dalam mengungkapkan emosinya secara terbuka. Tujuan *ventilation* adalah untuk menjernihkan emosi yang tertekan karena dapat menjadi penghalang bagi gerakan positif klien. Dengan membantu klien menyatakan perasaan-perasaannya, maka pekerja sosial akan lebih siap melaksanakan tindakan pemecahan masalah serta dapat memusatkan perhatiannya pada perubahan pada diri klien.

3) *Support*

Teknik ini mengandung arti memberikan semangat, menyokong dan mendorong aspek-aspek dari fungsi klien, seperti kekuatan-kekuatan internalnya, cara berperilaku dan hubungannya dengan orang lain. Support harus didasarkan pada kenyataan dan pekerja sosial memberikan dukungan terhadap perilaku atau kegiatan-kegiatan positif dari klien. Pekerja sosial harus membantu klien apabila klien mengalami kegagalan dan sebaliknya lebih mendorong klien apabila berhasil. Sebaiknya pekerja sosial menyatakan terlebih dahulu aspek-aspek yang positif sebelum menyatakan aspek-aspek negatif dari situasi yang dialami klien.

4) *Manipulation*

Teknik ini merupakan keterampilan pekerja sosial dalam mengelola kegiatan, orang-orang dan sumber-sumber yang dapat digunakan dalam pemecahan masalah klien. Pekerja sosial harus memperhatikan: kebutuhan dan hak-hak klien untuk terikat dalam tindakan dan pengambilan keputusan; kemampuan klien untuk berpartisipasi; dan membedakan antara kegiatan-kegiatan untuk kepentingan pekerja sosial dengan kegiatan untuk kepentingan klien.

(2) Keterampilan

Keterampilan mikro adalah melibatkan hubungan yang saling membangun, penggunaan perilaku verbal dan nonverbal, dan kemahiran dalam wawancara. Semuanya itu berfokus pada kemampuan untuk berhubungan dengan orang lain dan berkomunikasi secara efektif. Keterampilan yang digunakan seperti, Komunikasi tingkat dasar: *attending*, mendengarkan aktif, empati tingkat dasar, memberikan umpan balik; Komunikasi tingkat menengah: Empati dan probing; Komunikasi tingkat mahir: membantu klien menyampaikan “ceritanya”, membantu klien untuk “menantang” diri sendiri, empati tingkat mahir, *self disclosure*/membuka diri pekerja sosial; Keterampilan Asesmen: menyusun instrumen asesmen, *mind mapping*, observasi, triangulasi, wawancara, penggunaan tools (genogram, ecomap, *life roadmap*, *diagram venn*, *body mapping*).

2.1.2 Pekerjaan Sosial dengan Kelompok (*Group Work*)

Group Work merupakan suatu metode dengan sekumpulan individu yang di dalamnya terjadi interaksi sosial satu sama lain dan saling mempengaruhi serta saling ketergantungan demi tercapainya tujuan yang diharapkan. (Napsiyah & Zaky, 2020). Sedangkan menurut Zastrow dalam Prasetyo (2021) bahwa sangat ditentukan oleh tujuan yang hendak dicapai bersama oleh anggota kelompok yang pada intinya menghendaki adanya perubahan nilai, sikap, dan tingkah laku dari anggota-anggotanya.

1) Tujuan dalam *Group Work*

Menurut Albert S. Alisi dalam Irfan Iskandar (2024) tujuan pekerjaan sosial dengan kelompok mencakup lima aspek utama, yaitu:

- (1) Korektif, yang bertujuan memberikan pengalaman perbaikan dan pengembangan terhadap disfungsi personal maupun sosial, serta memperbaiki situasi sosial yang retak.
- (2) Preventif, untuk mencegah kemunduran pribadi dan sosial yang dapat membahayakan.
- (3) Pertumbuhan dan Perkembangan Normal, dengan memfasilitasi proses pertumbuhan anggota kelompok, terutama pada masa-masa stres dalam siklus kehidupan.

- (4) Peningkatan Pribadi, membantu individu mencapai pemenuhan diri (self-fulfillment) melalui hubungan antarpribadi yang bermakna dan merangsang; serta.
- (5) Tanggung Jawab dan Partisipasi Warga, dengan menanamkan nilai-nilai demokratis agar anggota kelompok dapat terlibat secara bertanggung jawab sebagai bagian dari kelompok maupun masyarakat.

2) Tipe-tipe Kelompok

Kelompok adalah dua atau lebih individu yang berinteraksi secara langsung (face to face), masing-masing menyadari keanggotaannya di dalam kelompok, menyadari tentang siapa yang menjadi bagian dari kelompok, dan menyadari saling ketergantungan secara positif, serta berupaya untuk mencapai tujuan bersama (Zastrow 2017). Terdapat tipe-tipe kelompok dalam *group work* menurut (Zastrow 2017, hal 71-74), meliputi:

(1) Kelompok percakapan sosial (*social conversation groups*)

Merupakan kelompok percakapan yang tidak memiliki agenda formal, topic percakapan dapat berubah sesuai keinginan anggota. Kelompok ini dapat digunakan untuk memastikan seberapa dalam relasi diantara orang-orang yang belum dikenal oleh pekerja sosial.

(2) Kelompok rekreasi (*recreational groups*)

Merupakan kelompok yang bertujuan untuk memberikan aktivitas yang menyenangkan dan seringkali bersifat spontan.

(3) Kelompok keterampilan rekreatif (*recreation-skill groups*)

Kelompok ini bertujuan untuk memperbaiki beberapa keterampilan dan pada saat yang sama melakukan aktivitas yang menyenangkan. Kelompok ini mensyaratkan keterlibatan pelatih/instruktur. Misalnya, melakukan aktivitas olahraga bersama seperti renang, bermain bola basket, pramuka, atau seni kelompok.

(4) Kelompok edukasi (*educational groups*)

Kelompok ini memberikan kesempatan kepada anggota untuk meningkatkan pengetahuan dan mempelajari keterampilan yang lebih kompleks. Misalnya, *asertif*

training, management stress, praktik pengasuhan anak, pelatihan parenting, dan pelatihan adopsi.

(5) Kelompok pengambilan keputusan dan penyelesaian masalah (*problem solving and decision making group*)

Pemberi dan penerima dari pihak penerima pelayanan-pelayanan sosial dapat secara bersama-sama terlibat dalam kegiatan. Pemberi pelayanan menggunakan pertemuan-pertemuan kelompok untuk mencapai tujuan suatu rencana pengembangan bagi seorang klien atau sekelompok klien. Kelompok harus dapat memutuskan bagaimana mengalokasikan sumber-sumber dana yang terbaik, juga memutuskan bagaimana memperbaiki pelaksanaan pelayanan bagi klien, merubah keputusan-keputusan kebijakan dari lembaga, memutuskan bagaimana memperbaiki usaha-usaha koordinasi dengan lembaga-lembaga lain.

(6) Kelompok bantu diri (*self help groups*)

Kelompok ini digunakan untuk membantu individu dengan berbagai masalah personal dan sosial. Kelompok bantu diri bersifat sukarela, jumlah anggota sedikit, untuk mencapai tujuan khusus. Pada umumnya, kelompok ini dibentuk oleh sebaya yang sama ingin memuaskan kebutuhan bersama dan mengatasi masalah-masalah personal dan sosial.

(7) Kelompok sosialisasi (*socialization groups*)

Kelompok ini ditujukan untuk mengubah sikap dan perilaku anggota agar secara sosial lebih dapat diterima. Dalam kelompok ini, dilakukan upaya untuk mengembangkan keterampilan sosial, kepercayaan diri, dan fokus ke masa depan.

(8) Kelompok terapi (*therapy groups*)

Merupakan kelompok yang pada umumnya beranggotakan individu yang memiliki masalah personal dan emosional yang relative berat. Kelompok ini harus dipimpin oleh seorang ahli yang memahami perilaku manusia, dinamika kelompok, dan memiliki, kapasitas untuk melakukan konseling kelompok, menggunakan kelompok untuk membawa perubahan perilaku, dan menyadari bagaimana setiap anggota kelompok dipengaruhi oleh apa yang terjadi, dikembangkan di dalam kelompok. Terapis dalam kelompok ini seringkali menggunakan pendekatan

psikoterapi seperti terapi realitas, terapi rasional, teori belajar, analisis transaksional, terapi *client-center*, terapi psikodrama, dan feminis terapi.

(9) Kelompok sensitivitas (*sensitivity groups*)

Kelompok yang bertujuan untuk meningkatkan kesadaran interpersonal dan menggunakan pola interaksi yang lebih efektif. Filosofi dibalik kelompok sensitivitas adalah dengan meningkatnya kesadaran personal dan interpersonal maka anggota kelompok dapat secara lebih baik untuk menghindari dan mengatasi masalah personal yang muncul.

(10) Kelompok Tugas (*Task Group*)

Kelompok tugas dibentuk untuk mencapai serangkaian tugas atau tujuan tertentu. Berikut ini adalah beberapa contoh kelompok tugas yang kemungkinan besar akan berinteraksi atau terlibat dengan pekerja sosial. Dewan direksi adalah kelompok administratif yang bertanggung jawab atas penetapan kebijakan yang mengatur program-program lembaga. Sebuah kelompok tugas khusus dibentuk untuk tujuan tertentu; biasanya dibubarkan setelah tugas selesai. Sebuah komite lembaga atau organisasi adalah kelompok yang dibentuk untuk menangani tugas atau masalah tertentu. Sebuah komite ad hoc, seperti tim tugas, dibentuk untuk tujuan tertentu dan biasanya berhenti beroperasi setelah tugasnya selesai. (Komite ad hoc dan tim tugas pada dasarnya sama.)

3) Teknik dan Ketrampilan dalam *Group Work*

(1) Teknik

Tahapan dalam Social Groupwork Tahapan dalam group work menurut Zastrow dalam Irfan Iskandar (2024) terdiri dari lima langkah utama yang saling berkaitan dan berfungsi untuk membangun dinamika kelompok yang efektif.

1) Pembentukan Kelompok

Tahap ini, kelompok dibentuk dengan menetapkan tujuan dan aturan dasar. Ini adalah fase awal di mana anggota kelompok mulai mengenali satu sama lain dan memahami konteks serta harapan dari kehadiran mereka dalam kelompok.

2) Pemilihan Anggota

Pemilihan anggota kelompok adalah langkah krusial yang mempengaruhi keberhasilan kelompok. Proses ini melibatkan identifikasi anggota yang memiliki

kebutuhan atau masalah yang relevan dengan tujuan kelompok. Selain itu, penting untuk mempertimbangkan keragaman di antara anggota, yang dapat memperkaya dinamika kelompok dan pengalaman belajar. Ketersediaan anggota juga harus diperhatikan agar mereka dapat berkomitmen untuk hadir dalam setiap sesi.

3) Assesment and Planning

Setelah anggota terpilih, tahap berikutnya adalah penilaian dan perencanaan. Di sini, penting untuk melakukan penilaian kebutuhan untuk mengidentifikasi harapan dan kebutuhan anggota melalui diskusi atau kuesioner. Berdasarkan hasil penilaian ini, tujuan yang jelas dan terukur ditetapkan, sehingga semua anggota memiliki pemahaman yang sama tentang apa yang ingin dicapai. Strategi intervensi juga direncanakan agar sesuai dengan dinamika kelompok.

4) Group Development and Intervention

Tahap Development and Intervention kegiatan yang dirancang untuk mencapai tujuan kelompok. Anggota terlibat aktif dalam kegiatan ini, yang dapat berupa diskusi, proyek bersama, atau intervensi sosial.

5) Evaluasi

Tahap terakhir adalah evaluasi, di mana kelompok menilai kemajuan yang telah dicapai dan efektivitas dari kegiatan yang telah dilaksanakan. Proses ini membantu anggota untuk merefleksikan pengalaman mereka dan mengidentifikasi area untuk perbaikan di masa depan.

(2) Keterampilan

Keterampilan membangun komunikasi dan relasi dengan kelompok (Kontak awal, membangun kontrak); Keterampilan menggunakan *tools*: asesmen kebutuhan kelompok, asesmen menentukan tipe kelompok, asesmen perubahan perilaku anggota kelompok, asesmen proses kelompok, asesmen kekompakan kelompok, asesmen *leadership function analysis*, asesmen *team climate questionnaire*, asesmen *people skill inventory*. Keterampilan menetapkan tipe kelompok sesuai kebutuhan klien dan memilih teknik-teknik kelompok sesuai tipe kelompok.

2.2. Tahapan dalam Proses Pekerjaan Sosial

2.2.1 Engagement

Menurut Heru Sukoco (2021) *engagement* merupakan suatu periode dimana pekerja sosial mulai berorientasi terhadap dirinya sendiri, khususnya mengenai tugas-tugas yang ditanganinya. Awal keterlibatannya pada suatu situasi yang menyebabkan pekerja sosial mempunyai tanggung jawab untuk menjalin hubungan dengan klien dalam berbagai cara yang berbeda yaitu klien datang secara sukarela untuk meminta bantuan (*voluntary application*), Klien tidak mau datang secara sukarela (*involuntary application*), dan Pekerja sosial berusaha untuk mencari klien (*reaching out effort by worker*).

Tahap engagement, terjadi relasi antara klien potensial dengan pekerja sosial potensial. Tugas pekerja sosial pada tahap engagement ini adalah:

- 1) Melibatkan dirinya dalam situasi tersebut.
- 2) Menciptakan komunikasi dengan semua orang yang terlibat.
- 3) Mulai mendefinisikan ukuran-ukuran/parameter-parameter yang berkaitan dengan hal-hal yang akan mereka laksanakan.
- 4) Menciptakan atau membuat suatu struktur kerja awal/pendahuluan.

2.2.2 Asesmen

Menurut Heru Sukoco (2021) Tahap ini adalah tahap pekerja sosial mengumpulkan data tentang diri klien, lingkungan sosial, termasuk orang atau sistem sosial yang terkait dengan klien, dan masalah yang dialami/diderita klien. Pekerja sosial menaksir situasi, data, fakta-fakta dasar, perasaan-perasaan orang dan keadaan-keadaannya untuk dipahami dan dihayati.

Terdapat beberapa tools yang digunakan selama proses asesmen berlangsung, yaitu:

- 1) Genogram

Genogram adalah sebuah diagram seperti sebuah pohon keluarga. Genogram dapat menggambarkan hubungan keluarga untuk dua atau tiga generasi untuk menggambarkan lebih dari tiga generasi akan menjadi sangat kompleks. Beberapa informasi yang termasuk di dalam genogram ini antara lain adalah: umur, jenis kelamin, status perkawinan dan komposisi keluarga, struktur keluarga dan

hubungan keluarga (misalnya anak kandung, anak angkat, orangtua dan sebagainya); Situasi pekerjaan dan tanggung jawab, kegiatan sosial dan minat/bakat; dan karakter yang mengikuti anggota keluarga yang bersangkutan. Berikut adalah contoh genogram pada wawancara awal.

2) Ecomap

Ecomap adalah gambaran seseorang atau suatu keluarga di dalam suatu konteks sosial. Informasi yang termasuk di dalamnya antara lain adalah: keluarga inti, asosiasi formal (misalnya keanggotaan dalam aktivitas keagamaan, partisipasi dalam organisasi dan sebagainya). Sumber-sumber yang mendukung atau bahkan membuat stress dalam interaksi sosial (antara seseorang dengan sistem komunitasnya); penggunaan sumber-sumber yang terdapat di lingkungan serta sumber-sumber yang terdapat di lingkungan serta sumber-sumber informal dan lingkungan pendukung (keluarga besar, kerabat, teman, tetangga dan kelompok bantu diri).

3) BPSS

Biopsikososial spiritual (BPSS) bertujuan untuk bagaimana keempat area ini berkontribusi pada fungsi klien saat ini.

(1) Biologis

Untuk aspek biologis, kita melihat kebutuhan dasar: makanan, tempat tinggal, pakaian, layanan medis, kesehatan, kemampuan fisik dalam lingkungan fisik.

(2) Psikologis

Dalam aspek psikologis, kita melihat sejarah individu, gaya kepribadian, kecerdasan, kemampuan mental, konsep diri dan identitas, bahkan riwayat obat-obatan, riwayat diagnosis, dan riwayat pengobatan.

(3) Sosial

Penilaian sosial adalah di mana Anda melihat siapa teman dan keluarga klien Anda, seperti apa komunitas mereka, lingkungan sosial mereka, lingkungan politik mereka, bahkan lingkungan ekonomi mereka.

(4) Spiritual

Penilaian spiritual ini sebenarnya berkaitan dengan pemahaman Anda tentang diri sendiri, makna dan tujuan hidup, nilai-nilai dasar yang klien anut, serta

kehidupan keagamaan klien.

2.2.3 Rencana Intervensi

PERMENSOS No. 14 tahun 2020 tentang Standar Praktik Pekerjaan Sosial menjelaskan bahwa, Perencanaan intervensi sebagaimana dimaksud pada Pasal 8 Ayat (1) meliputi:

- 1) Membuat skala prioritas kebutuhan Klien;
- 2) menentukan tujuan perubahan Klien, kegiatan, sistem sumber, pihak yang terlibat, jenis layanan, dan rujukan sesuai dengan kebutuhan Klien; dan
- 3) Membuat kesepakatan jadwal pelaksanaan pemecahan masalah.

2.2.4 Intervensi

Intervensi merupakan salah satu konsep penting dalam pekerjaan sosial yang berkaitan dengan keterlibatan dalam menyelesaikan permasalahan sosial.

DR. Iskandar (2017:2) menyatakan bahwa:

“Intervensi berasal dari kata atau bahasa Inggris yakni Intervention, kata ini artinya campur tangan atau pelibatan seseorang atau lembaga/negara dalam masalah seseorang, kelompok dan masyarakat baik secara langsung maupun tidak langsung dengan menggunakan cara dan strategi tertentu. Sedangkan kata intervensi pada dimensi sosial yaitu bentuk keterlibatan atau campur tangan antara dua belah pihak dalam proses penyelesaian atau penuntasan masalah sosial yang dihadapinya, di mana dilakukan secara terencana dan prosedural. Berkaitan hal ini Intervensi dapat juga dipahami sebagai tindakan spesifik oleh seorang pekerja sosial dalam rangka mendorong ataupun merancang perubahan sosial agar tercipta keberfungsian sosial pada kliennya.”

Intervensi sosial dalam pengertian campur tangan dapat diartikan sebagai bentuk ajakan bagi para pekerja sosial bahwa setiap saat ia harus berani bertindak untuk masuk ke dalam masalah sosial individu ataupun masyarakat yang berada di sekelilingnya.

2.2.5 Evaluasi

(Heru Sukoco 2021:188) menyatakan bahwa, asesesment merupakan penilaian atau penafsiran terhadap situasi dan orang-orang yang terlibat di dalamnya. Assesment mempunyai 2 (dua) tujuan yaitu:

- 1) Membantu mendefinisikan masalah.
- 2) Membantu sumber-sumber yang berhubungan dengan kesemuanya itu Pekerja sosial di dalam operasi atau pelaksanaan kerjanya menerapkan dasar-dasar

pengetahuan umum (the basic of general knowledge) pada sekumpulan peristiwa dan orang khusus. Pekerja sosial mengumpulkan semua data yang 21 berhubungan dengan kesemuanya itu, kemudian mentes dan menganalisisnya serta membuat suatu kesimpulan.

2.2.6 Terminasi dan Rujukan

Terminasi adalah tahap pengakhiran dari proses pertolongan pekerjaan sosial dimana terjadi pemutusan hubungan kerja antara pekerja sosial atau lembaga usaha kesejahteraan sosial dengan klien. Sedangkan Rujukan adalah proses dimana seorang pekerja sosial merujuk kliennya kepada sumber pelayanan lain yang dapat membantu meningkatkan keberfungsian sosial klien tersebut.

2.3. Peranan Pekerja Sosial dalam *Case Work* dan *Group Work*

Peran-peran pekerja sosial (Ashman, Kirk Karen 118):

- 1) Konselor adalah seseorang yang membimbing klien dan membantu mereka dalam perubahan terencana atau proses pemecahan masalah. Contoh: bantuan yang diberikan kepada remaja bermasalah dalam mengambil keputusan menjalin pertemanan dan melakukan aktivitas seksual dengan mengidentifikasi alternatif dan mengevaluasi potensi yang dimiliki.
- 2) Edukator/pendidik adalah seseorang yang memberikan informasi dan mengajarkan keterampilan kepada orang lain (Yessian & Broskowski, 1983). Sebagai contoh: Pekerja sosial mengajarkan kepada orangtua mengenai keterampilan pengasuhan anak.
- 3) Broker adalah orang yang menghubungkan sistem klien kepada sistem sumber yang dibutuhkan (Connaway & Gentry, 1988). Sebagai contoh Pekerja sosial merujuk klien yang membutuhkan kepada pusat rehabilitasi penyalahgunaan napza.
- 4) Manajer kasus adalah seorang praktisi yang mengkoordinasikan layanan yang dibutuhkan dan yang disediakan oleh lembaga atau organisasi.
- 5) Mobilisator adalah seseorang yang mengidentifikasi dan mengumpulkan anggota masyarakat dan sumber daya untuk mengidentifikasi “kebutuhan masyarakat yang belum terpenuhi” dan “memberikan perubahan yang lebih baik bagi masyarakat mereka” (Halley, Kopp, & Austin, 1998). Misalnya,

seorang praktisi dapat mendorong warga masyarakat untuk bersatu dan memulai program pendidikan narkoba bagi anak-anak warga.

- 6) Mediator adalah Seseorang yang menyelesaikan adu argumen atau ketidaksetujuan di antara individu, keluarga, kelompok, organisasi, atau sistem masyarakat yang berkonflik (Yessian & Broskowski, 1983). Misalnya, seorang pekerja sosial dapat bertindak sebagai perantara untuk mencapai kesepakatan antara sebuah lembaga yang ingin memulai panti jompo bagi penyandang disabilitas intelektual dan warga sekitar yang menentang keberadaan fasilitas tersebut di lingkungan mereka.
- 7) Negosiator adalah seseorang yang bertindak sebagai perantara untuk menyelesaikan perselisihan, tetapi jelas memihak salah satu pihak yang terlibat. Misalnya, seorang pekerja sosial di bidang kesejahteraan publik dapat bertindak atas nama kliennya untuk menegosiasikan manfaat yang lebih baik bagi mereka.
- 8) Fasilitator adalah seseorang yang memandu pengalaman kelompok. Misalnya, seorang praktisi menjalankan kelompok pendukung untuk wanita muda penderita bulimia.
- 9) Juru bicara adalah seseorang yang memiliki kewenangan berbicara atas nama orang lain.
- 10) Koordinator adalah seseorang yang mengkoordinasikan orang lain agar tetap bersama-sama dan mengelola kinerja mereka.
- 11) Manager adalah seseorang yang memiliki tanggung jawab secara administratif di lembaga pelayanan sosial atau sistem organisasi lainnya.
- 12) Advokat adalah seseorang yang berbicara atas nama klien untuk mempromosikan perlakuan yang adil dan setara atau mendapatkan sumber daya yang dibutuhkan. Misalnya, seorang pekerja sosial bertemu dengan pimpinan lembaga atas nama klien untuk mengubah kebijakan lembaga demi keuntungan klien.

2.4. Tinjauan Konseptual yang Terkait dengan Kasus yang di Tangani

2.4.1 Konsep Tentang anak

Menurut (Marhayani et al. 2024) Anak merupakan masa depan bangsa, sebagai penanda akan keberlangsungan keberadaan suatu bangsa di masa yang

akan datan, sehingga anak merupakan harta yang sangat berharga bagi suatu bangsa. Sangatlah menakutkan bila suatu bangsa tidak lagi mempunyai generasi anak-anak.

Menurut Undang-Undang nomor 35 tahun 2014 merupakan perubahan dari Undang-Undang nomor 23 tahun 2002. Undang-Undang nomor 35 tahun 2014 tentang Perlindungan anak, pasal 1 butir 1 yang dimaksud dengan anak adalah seseorang yang belum berusia 18 (delapan belas) tahun, termasuk anak yang masih dalam kandungan. Undang-undang ini tidak mensyaratkan “belum menikah” sebagai salah satu syarat yang disebut sebagai anak, sehingga setiap orang yang belum berusia 18 tahun walaupun orang tersebut sudah menikah atau pernah menikah maka tetap digolongkan sebagai anak atau orang yang belum dewasa. Akan tetapi undang-undang ini menegaskan bahwa seorang anak yang masih dalam kandungan atau belum dilahirkan sudah digolongkan sebagai anak.

Menurut Pasal 1 angka 2 ditegaskan bahwa anak adalah seseorang yang belum mencapai umur 21 tahun atau belum kawin. Undang-Undang tentang Kesejahteraan anak tersebut di atas, justru memberikan batas usia yang berbeda dengan peraturan perundang-undangan yang telah diuraikan diatas, yaitu dengan batas usia belum 21 (dua puluh satu) tahun. Dapat disimpulkan bahwa yang masuk ke dalam kategori anak adalah setiap orang yang belum berumur 21 (dua puluh satu) tahun atau belum kawin. Di mana menurut undang-undang ini kedewasaan seseorang di capai apabila telah berumur 21 (dua puluh satu) tahun atau sudah menikah.

1) Hak – Hak Anak

Anak mempunyai perlakuan yang berbeda daripada orang dewasa dan mempunyai hak-hak yang disebutkan di dalam Undang-Undang Nomor 35 tahun 2014 tentang Perlindungan Anak. Selain itu menurut Konvensi Hak Anak PBB Tahun 1989 ada 4 (empat) kategori hak anak yaitu:

(1) Hak kelangsungan hidup (*Survival Right*)

Hak terhadap kelangsungan hidup yaitu hak-hak anak dalam Konvensi Hak anak yang meliputi hak-hak untuk melestarikan dan mempertahankan hidup (*The rights of life*) dan hak untuk memperoleh standard kesehatan tertinggi dan

perawatan yang sebaik-baiknya. Mengenai Hak terhadap kelangsungan hidup di dalam Konvensi anak terdapat pada Pasal 6 dan Pasal 24 Konvensi Hak Anak. Dalam Pasal 6 Konvensi Hak Anak tercantum ketentuan yang mewajibkan kepada setiap Negara peserta untuk menjamin kelangsungan hak hidup (*rights to life*), kelangsungan hidup dan perkembangan anak (*the survival and development of to child*).

(2) Hak untuk tumbuh dan berkembang (*Development Right*)

Mengenai Hak untuk tumbuh kembang (*development rights*) dalam Konvensi Hak Anak pada intinya terdapat hak untuk memperoleh akses pendidikan dalam segala bentuk dan tingkatan (*education rights*) dan hak yang berkaitan dengan taraf hidup anak secara memadai untuk pengembangan fisik, mental, spiritual, moral, dan sosial anak (*the rights to standard of living*). Hak untuk Tumbuh Kembang (*development rights*) yaitu hak-hak anak dalam Konvensi Hak Anak yang meliputi segala bentuk pendidikan (formal dan non formal).

(3) Hak untuk mendapatkan perlindungan (*Protection Right*)

Hak terhadap Perlindungan dalam Konvensi Hak Anak merupakan hak anak yang penting. Dalam kenyataannya anak-anak sering menderita berbagai jenis pelanggaran, perkosaan sebagai akibat dari keadaan ekonomi, politik, dan lingkungan sosial mereka yaitu hak-hak anak dalam Konvensi Hak Anak yang meliputi hak perlindungan dari diskriminasi, tindak kekerasan dan ketelantaran bagi anak yang tidak mempunyai keluarga bagi anak-anak pengungsi.

(4) Hak untuk ikut berpartisipasi

Hak untuk ikut berpartisipasi adalah hak untuk menyampaikan pendapat, mempunyai suara dalam musyawarah keluarga, punya hak berkeluh kesah atau mencurahkan isi hatinya, memilih pendidikan sesuai keinginan dan bakatnya. Seorang anak pasti memiliki hak tersebut, maka anak akan merasa bahwa ia dihargai dalam keluarganya atau lingkungan sekitarnya.

2.4.2 Konsep Interaksi Sosial

Menurut Syarbaini dan Fatkhuri dalam (Agung Prasetyo and Dasa Putri 2025) mengemukakan bahwa interaksi sosial yakni suatu proses dimana diantara dua orang ataupun lebih saling mempengaruhi. Dari lahir sampai meninggal,

seorang manusia dalam masyarakat bergerak dari suatu jalinan interaksi ke jalinan interaksi lainnya. Bahkan, dalam satu hari, manusia bisa berpindah-pindah pada antar-jalinan interaksi sosial. Sudariyanto dalam (Agung Prasetyo and Dasa Putri 2025) mengemukakan bahwa interaksi sosial yakni hubungan antara orang perorangan, antara kelompok.

Menurut Rahmawati dalam (Agung Prasetyo and Dasa Putri 2025) juga menyatakan interaksi sosial melibatkan hubungan dinamis antara individu, antara individu serta kelompok, serta antar kelompok. Dari penjelasan tersebut, disimpulkan interaksi sosial adalah proses hubungan yang terjadi antara individu dengan individu, antar kelompok, ataupun antara individu dengan kelompok, yang menjadi dasar terjadinya hubungan sosial yang dinamis.

Sangputri et al. (2023:85) menyatakan bahwa:

“Interaksi sosial adalah istilah yang terdiri dari dua kata, yaitu “interaksi” dan “sosial”. Interaksi dimaknai sebagai hubungan atau proses saling mempengaruhi, sedangkan sosial segala sesuatu yang berhubungan dengan masyarakat atau kelompok manusia. Merujuk pada hal tersebut, interaksi sosial dapat dipahami sebagai proses hubungan antar individu atau kelompok dalam masyarakat.”

Menurut Sudariyanto (2019:21) mengemukakan bahwa interaksi sosial adalah hubungan-hubungan antara orang perorangan, antara kelompok manusia, atau antara orang perorangan dan kelompok manusia. Terjadinya interaksi sosial yaitu apabila dua orang bertemu dan saling bertegur sapa, saling berbicara dan berjabat tangan.

1) Ciri – ciri Menurut Sudariyanto (2019):

- (1) Melibatkan lebih dari satu orang.
- (2) Adanya komunikasi dan respon timbal balik.
- (3) Mengandung tujuan tertentu, baik disadari maupun tidak.
- (4) Terjadi dalam waktu dan situasi tertentu.
- (5) Dapat menimbulkan perubahan dalam hubungan sosial.

2) Sudariyanto (2019) menyebutkan beberapa faktor utama yang memengaruhi terjadinya interaksi sosial, yaitu:

(1) Imitasi (Peniruan)

Individu meniru sikap, perilaku, kebiasaan, atau tindakan orang lain.

Proses imitasi ini sering terjadi dalam kehidupan sehari-hari, terutama pada anak-anak yang belajar dari lingkungan sekitarnya.

(2) Sugesti

Pengaruh dari orang lain atau kelompok terhadap seseorang sehingga orang tersebut menerima ide, sikap, atau perilaku tanpa banyak berpikir kritis.

(3) Identifikasi

Proses di mana seseorang berusaha menjadi sama atau menyerupai orang lain yang dikagumi atau dianggap penting.

(4) Simpati

Perasaan tertarik atau adanya keinginan untuk memahami orang lain, yang dapat mendorong terjadinya hubungan sosial.

(5) Empati

Kemampuan untuk merasakan apa yang dirasakan orang lain, sehingga dapat menimbulkan hubungan yang lebih dalam dan positif.

2.4.3 Konsep Play Terapi

Menurut Lestari & Hidayati dalam (Indreswari, Miftachul, and Bariyyah n.d.) bahwa, *play therapy* merupakan suatu teknik atau terapi yang sering digunakan pada kanak-kanak, melibatkan permainan (biasanya dengan alat-alat mainan) dalam upaya memfasilitasi komunikasi untuk mencapai perubahan tingkah laku. Sedangkan Schaefer dalam (Indreswari et al. n.d.) mendefinisikan *play therapy* sebagai salah satu alat untuk membangun komunikasi bagi anak-anak dengan cara yang menyenangkan, santai dan terbuka. Disimpulkan bahwa *play therapy* merupakan proses terapi khusus dengan menggunakan media permainan untuk menstimulus anak dalam meningkatkan keterampilan diri termasuk kemampuan interaksi sosial dengan lingkungan sekitarnya.

Menurut Hillman dalam (Indreswari et al. n.d.) mencatat bahwa terapi bermain (*play therapy*) dapat memberikan manfaat yang signifikan bagi anak-anak di sekolah. Manfaat yang diberikan melalui *play therapy* antara lain:

- 1) Membantu dalam hubungan guru dan teman sebayanya.
- 2) Mengurangi masalah emosi, perilaku dan hambatan sosial dalam belajar
- 3) Meningkatkan penyesuaian diri anak di kelas

4) Meningkatkan kemampuan komunikasi dan kesadaran emosi.

(Barus dkk., 2020; Iskandar & Indaryani, 2020; Suryati & Rahmawati, 2017).

2.5. Regulasi yang Mendukung Praktikum Institusi

- 1) Undang-Undang Dasar 1945 Pasal 34 tentang kewajiban negara memelihara fakir miskin dan anak terlantar.
- 2) Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2009 tentang Kesejahteraan Sosial.
- 3) Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2011 tentang Penanganan Fakir Miskin.
- 4) Undang-Undang Nomor 35 Tahun 2014 tentang Perlindungan Anak.
- 5) Undang-Undang Nomor 39 Tahun 1999 tentang Hak Asasi Manusia.
- 6) Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1979 tentang Kesejahteraan Anak.
- 7) Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2007 tentang Pelaksanaan Pengangkatan Anak.
- 8) Peraturan Menteri Sosial Nomor 8 Tahun 2012 tentang Pedoman Pendataan dan Pengelolaan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial.
- 9) Peraturan Menteri Sosial Nomor 30/HUK/2009 tentang Standar Nasional Pengasuhan Anak untuk Lembaga Kesejahteraan Sosial Anak.
- 10) Peraturan Menteri Sosial Nomor 16 Tahun 2019 tentang Standar Nasional Rehabilitasi Sosial.
- 11) Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 10 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial.
- 12) Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 9 Tahun 2010 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2006 tentang Perlindungan Anak.
- 13) Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 75 Tahun 2017 tentang Tugas Pokok, Fungsi, Rincian Tugas Unit, dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Daerah di Lingkungan Dinas Sosial Provinsi Jawa Barat.
- 14) Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 176 Tahun 2021 tentang Perubahan Kelima atas Peraturan Gubernur Nomor 69 Tahun 2017 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Cabang Dinas dan Unit Pelaksana Teknis Daerah di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Barat.

BAB III

KONTEKS PRAKTIKUM INSTITUSI

3.1. Gambaran Umum UPTD PPSGRA

3.1.1 Sejarah Singkat dan Gambaran Umum

Unit Pelaksana Teknis Daerah (UPTD) Pusat Pelayanan Sosial Griya Ramah Anak (PPSGRA) merupakan salah satu lembaga pelayanan sosial di bawah naungan Dinas Sosial Provinsi Jawa Barat yang berlokasi di Jalan Kamarung, Kecamatan Pagaden, Kabupaten Subang.

Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Pelayanan Sosial Griya Ramah Anak (UPTD PPSGRA) berdiri pada tahun 1954 dengan nama Rumah Miskin, yang saat itu berada di bawah koordinasi Pemerintah Daerah Tingkat II Kabupaten Purwakarta. Setelah adanya pemekaran wilayah pada tahun 1968, pengelolaannya beralih ke Pemerintah Daerah Tingkat II Subang dan kemudian dikenal sebagai Rumah Miskin Marga Waluya. Perubahan berikutnya terjadi pada tahun 1990, ketika melalui Surat Keputusan Kepala Dinas Sosial Provinsi Jawa Barat, lembaga ini berganti nama menjadi Panti Sosial Asuhan Anak (PSAA) Marga Waluya Pagaden Subang.

Seiring dengan perubahan regulasi, pada tahun 2003 berdasarkan Keputusan Gubernur Jawa Barat Nomor 29 Tahun 2003, lembaga ini ditetapkan menjadi Instalasi Panti Sosial Asuhan Anak (PSAA) Marga Waluya Pagaden Subang. Selanjutnya, pada tahun 2009, melalui Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 113 Tahun 2009 tentang Organisasi dan Tata Kerja UPTD Dinas Sosial Provinsi Jawa Barat, nomenklatur lembaga kembali berubah menjadi Balai Perlindungan Sosial Asuhan Anak (BPSAA) Pagaden Subang. Transformasi terus berlanjut, di mana pada tahun 2018 berdasarkan Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 69 Tahun 2017 tentang Pembentukan Susunan Organisasi Cabang Dinas dan UPTD di Lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat, BPSAA resmi beralih menjadi Panti Sosial Rehabilitasi Anak Membutuhkan Perlindungan Khusus (PSRAMPK). Hingga pada tahun 2021, sesuai dengan Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 176 Tahun 2021 tentang Perubahan Kelima atas Peraturan Gubernur Nomor 69 Tahun 2017, lembaga ini ditetapkan dengan nama baru yaitu

Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Pelayanan Sosial Griya Ramah Anak (UPTD PPSGRA), yang digunakan hingga saat ini.

Menjalankan tugas dan fungsinya, UPTD Pusat Pelayanan Sosial Griya Ramah Anak (PPSGRA) tidak hanya terpusat di satu lokasi, melainkan memiliki beberapa satuan pelayanan (satpel) yang tersebar di berbagai wilayah di Jawa Barat. Jangkauan kerja ini bertujuan agar layanan rehabilitasi sosial anak dapat menjangkau lebih banyak penerima manfaat secara merata. Saat ini, PPSGRA membawahi empat satuan pelayanan, yaitu:

- 1) Satpel PSA Bandung
- 2) Satpel PSA Bogor
- 3) Satpel PSA Garut
- 4) Satpel PSAB Batununggal.



Gambar 3.1. UPTD PPSGRA

3.1.2 Dasar Hukum

Dasar hukum UPTD Pusat Pelayanan Sosial Griya Ramah Anak (PPSGRA), adalah sebagai berikut:

- 1) Undang-Undang Dasar 1945 pasal 34 “Fakir Miskin dan Anak Terlantar Dipelihara oleh Negara”
- 2) Undang-Undang Nomor 11 tahun 2009 tentang Kesejahteraan Sosial
- 3) Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2011 tentang Penanganan Fakir Miskin

- 4) Undang-Undang Nomor 35 tahun 2014 tentang Perlindungan Anak
- 5) Peraturan Menteri Sosial RI Nomor 30/HUK/2009 tentang Standar Nasional Pengasuhan Anak untuk LKSA
- 6) Peraturan Menteri Sosial Nomor 16 Tahun 2019 tentang Standar Nasional Rehabilitasi Sosial
- 7) PP No. 54 Tahun 2007 tentang Pelaksanaan Pengangkatan Anak
- 8) Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 10 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial
- 9) Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 9 Tahun 2010 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2006 tentang Perlindungan Anak
- 10) Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 75 Tahun 2017 tentang Tugas Pokok, Fungsi, Rincian Tugas Unit dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Daerah di Lingkungan Dinas Sosial Pemerintah Provinsi Jawa Barat
- 11) Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 176 Tahun 2021 tentang Perubahan ke-5 atas Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 69 Tahun 2017 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Cabang Dinas dan Unit Pelaksana Teknis Daerah di Lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat
- 12) Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 30 Tahun 2022 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Cabang Dinas dan Unit Pelaksana Teknis Daerah dan Unit Organisasi Bersifat Khusus di Lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat.

3.1.3 Visi Misi Tujuan

Sebagai lembaga yang bergerak di bidang rehabilitasi sosial anak, UPTD PPSGRA memiliki arah dan pedoman yang tertuang dalam visi, misi, serta tujuan. Visi dan misi ini menjadi dasar dalam setiap program maupun kegiatan yang dilaksanakan, sehingga seluruh layanan dapat terarah untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

1) Visi

Terpenuhinya Hak Anak yang meliputi Hak Hidup Tumbuh Kembang Perlindungan dan Partisipasi.

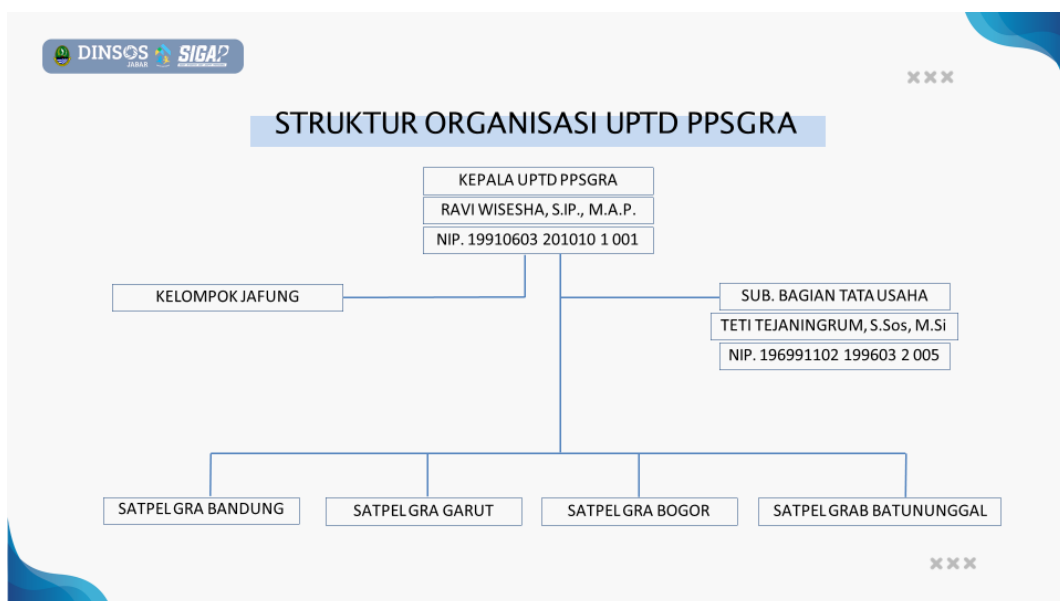
2) Misi

- (1) Menyelenggarakan upaya pemenuhan kebutuhan dasar anak baik jasmani, rohani, mental maupun sosial.
- (2) Memberikan Perlindungan terhadap anak dari perlakuan salah, eksploitasi dan situasi yang membahayakan anak.
- (3) Memberikan kesempatan untuk mengembangkan kemampuan anak dalam Panti Sosial Rehabilitasi Anak Membutuhkan Perlindungan Khusus dan Satuan Pelayanan.

3) Tujuan

Menyelenggarakan kegiatan teknis operasional dan/atau kegiatan teknis penunjang tertentu dibidang rehabilitasi anak membutuhkan perlindungan khusus meliputi penerimaan dan penyaluran serta pelayanan sosial. Tujuan UPTD PPSGRA yang disebutkan telah tercapai karena sudah terlaksana.

3.1.4 Struktur Organisasi



Bagan 3.2. Struktur Organisasi UPTD PPSGRA

Sumber: Profil UPTD Pusat Pelayanan Sosial Griya Ramah Anak Subang

3.1.5 Sumber Daya Manusia

UPTD Pusat Pelayanan Sosial Griya Ramah Anak (PPSGRA) memiliki anak asuh sebanyak 98 orang anak dan pegawai yang berjumlah 40 orang, yang terdiri atas:

Matriks 3.1 Sumber Daya Manusia UPTD PPSGRA

| NO | Jabatan | Jumlah Orang |
|----|--|--------------|
| 1 | Kepala UPTD | 1 |
| 2 | Kasubag TU | 1 |
| 3 | Pekerja Sosial Madya | 1 |
| 4 | Penyuluh Sosial Muda | 1 |
| 5 | Analisis Kebijakan Ahli Muda | 1 |
| 6 | Pekerja Sosial Ahli Pertama | 3 |
| 7 | Pengelola Pelaporan Data Penerimaan | 1 |
| 8 | Pengadministrasian Umum | 1 |
| 9 | Pengadministrasian Sarana dan Prasarana | 1 |
| 10 | Pengadministrasian Keuangan | 2 |
| 11 | Pengadministrasian Rehabilitasi Masalah Sosial | 2 |
| 12 | Pengadministrasian Penerimaan | 1 |
| 13 | Tenaga Teknis | 5 |
| 14 | Perawat | 1 |
| 15 | Peksos Non ASN | 2 |
| 16 | Juru Masak | 4 |
| 17 | Satpam & <i>Front Office</i> | 6 |
| 18 | CS | 5 |
| 19 | Pengasuh | 1 |

3.2. Program/Layanan yang diberikan Institusi



Bagan 3.3. Alur Penerimaan dan Pelayanan

Sumber: Profil UPTD Pusat Pelayanan Sosial Griya Ramah Anak Subang

Standar layanan di UPTD PPSGRA Subang disusun untuk menjamin mutu pelayanan yang diberikan kepada penerima manfaat, sebagai berikut:

- 1) Pengasuhan
- 2) Permakanan
- 3) Sandang
- 4) Asrama yang mudah diakses
- 5) Perbekalan kesehatan
- 6) Bimbingan fisik, mental spiritual, dan sosial
- 7) Bimbingan aktivitas hidup sehari – hari
- 8) Pembuatan akta kelahiran, NIK, dan KIA
- 9) Akses ke layanan pendidikan dan kesehatan dasar
- 10) Pelayanan penelusuran keluarga
- 11) Pelayanan reunifikasi keluarga; dan
- 12) Akses layanan pengasuhan kepada keluarga pengganti

Selain itu UPTD PPSGRA juga menyelenggarakan berbagai layanan, antara lain:

- 1) Menyelenggarakan pemenuhan kebutuhan dasar baik jasmani, rohani, mental maupun sosial.
- 2) Memberikan perlindungan dan pengasuhan terhadap anak dari perlakuan salah, Exploitasi, dan situasi- situasi yang membahayakan anak.
- 3) Memberikan kesempatan untuk mengembangkan kemampuan anak di PPSGRA sesuai minat dan bakatnya.

3.3. Profil Penerima Program/Layanan yang diberikan Institusi

Sasaran pelayanan dari UPTD Pusat Pelayanan Sosial Griya Ramah Anak (PPSGRA), dipetakan berdasarkan kategori kasus klien sebagai berikut:

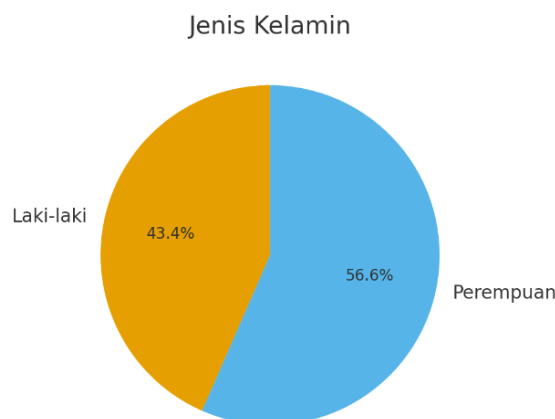
- 1) Anak dengan Ketelantaran pengasuhan
- 2) Anak Yatim Piatu dengan Ketelantaran Pengasuh
- 3) Anak dengan Kedisabilitas
- 4) Anak Dhuafa

Pembagian wilayah sasaran klien, dijelaskan dalam tabel berikut:

Matriks 3.2 Pembagian Wilayah Sasaran Klien

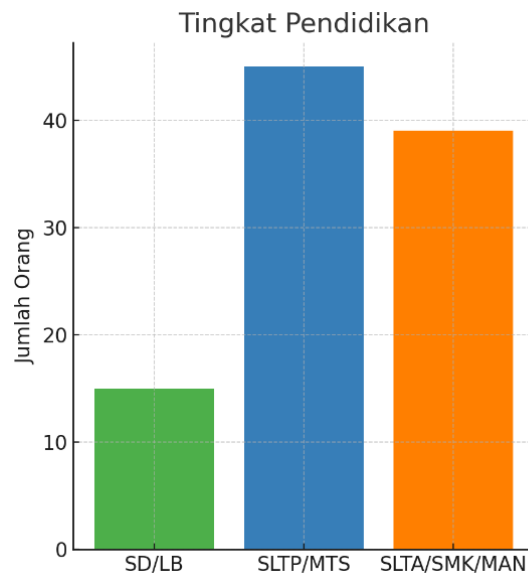
| UPTD PPSGRA Subang | Satpel GRA Bogor | Satpel GRA Ciumbeleit | Satpel GRA Garut |
|--------------------|------------------|-----------------------|------------------|
| Kab. Indramayu | Kab. Bogor | Kota Bandung | Kabupaten Garut |
| Kota Cirebon | Kota Bogor | Kab. Bandung | Kota Tasikmalaya |
| Kab. Cirebon | Kota Depok | Kab. Bandung Barat | Kab. Tasikmalaya |
| Kab. Purwakarta | Kab. Bekasi | Kota Cimahi | Kab. Ciamis |
| Kab. Subang | Kota Bekasi | Kab. Sumedang | Kota Banjar |
| Kab. Karawang | Kab. Sukabumi | Kab. Majalengka | Kab. Pangandaran |
| Kab. Cianjur | Kota Sukabumi | Kab. Kuningan | |

Saat ini anak asuh yang berada di UPTD Pusat Pelayanan Sosial Griya Ramah Anak (PPSGRA) Pagaden berjumlah 99 orang dengan kategori sebagai berikut. Berdasarkan jenis kelamin, terdapat 55 anak perempuan dan 43 anak laki-laki. Jika ditinjau dari jenjang pendidikan, penerima manfaat terdiri dari 1 anak di tingkat Taman Kanak-kanak (TK), 14 anak yang sedang menempuh pendidikan di Sekolah Dasar (SD) maupun Sekolah Luar Biasa (SLB), 44 anak yang bersekolah di tingkat Sekolah Menengah Pertama (SMP/MTs), serta 39 anak lainnya berada di tingkat Sekolah Menengah Atas (SMA/SMK/MAN). Data tersebut memperlihatkan bahwa anak-anak asuh di UPTD PPSGRA datang dengan latar belakang yang kompleks, baik dari aspek pendidikan maupun kondisi keluarga. Adapun distribusi kategori anak asuh ini dapat dilihat secara lebih jelas pada ketiga gambar yang ditampilkan di bawah.



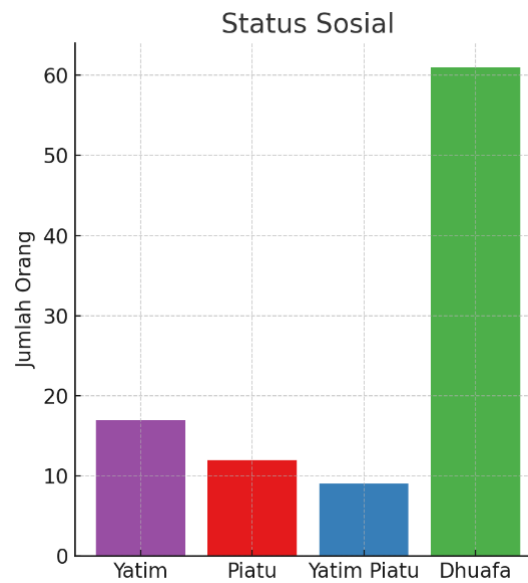
Gambar 3.4. Diagram Persentase Anak Asuh Berdasarkan Jenis Kelamin

Sumber: Studi Dokumentasi Profil UPTD PPSGRA



Gambar 3.5. Diagram Persentase Anak Asuh berdasarkan Tingkat Pendidikan

Sumber: Studi Dokumentasi Profil UPTD PPSGRA



Gambar 3.6. Diagram Persentase Anak Asuh berdasarkan Status Sosial

Sumber: Studi Dokumentasi Profil UPTD PPSGRA

3.4. Sarana Prasarana

UPTD Pusat Pelayanan Sosial Griya Ramah Anak (PPSGRA) Pagaden berdiri di atas lahan seluas 9.660 m² dengan total bangunan 1.876 m². Area ini mencakup berbagai fasilitas penunjang, mulai dari kantor, ruang tinggal, sarana ibadah, hingga ruang aktivitas penerima manfaat. Adapun fasilitas yang tersedia antara lain:

1) Rumah Dinas & Mess Pegawai

Mess pegawai dimanfaatkan sebagai tempat tinggal sementara bagi staf maupun karyawan. Selain itu, tersedia rumah dinas khusus untuk kepala lembaga agar proses pengawasan dan pelayanan dapat berjalan lebih efektif.

2) Gedung Kantor

Gedung kantor menjadi pusat administrasi dan operasional lembaga. Di dalamnya terdapat ruang kerja pegawai, ruang rapat, serta fasilitas pendukung lain yang digunakan untuk perencanaan, koordinasi, hingga pelaksanaan program pelayanan sosial.

3) Masjid

Masjid disediakan sebagai sarana ibadah bagi pegawai maupun penerima manfaat. Fasilitas ini mendukung pembinaan spiritual dan membentuk suasana religius di lingkungan lembaga. Namun, perlengkapan ibadah seperti mukena dan sarung untuk tamu masih belum tersedia.

4) Aula

Aula berfungsi sebagai ruang serbaguna untuk kegiatan rapat, pelatihan, penyuluhan, maupun acara seremonial. Aula juga dilengkapi dengan fasilitas audio-visual seperti proyektor sehingga mendukung kegiatan edukatif dan rekreatif.

5) Lapangan Olahraga

Lapangan olahraga digunakan untuk menunjang kebugaran fisik, rekreasi, serta pengembangan minat dan bakat anak dalam bidang olahraga. Fasilitas lapangan futsal dan voli dalam kondisi baik dan terawat sehingga sering digunakan penerima manfaat.

6) Ruang Makan

Ruang makan terintegrasi dengan dapur umum dan disediakan untuk memenuhi kebutuhan gizi harian penerima manfaat. Sajian makanan dipastikan sesuai standar kesehatan dan gizi seimbang.

7) Ruang Komputer

Ruang komputer difasilitasi perangkat teknologi informasi yang bertujuan mendukung pembelajaran serta keterampilan digital anak. Namun, jumlah komputer hanya dua unit dan jarang digunakan oleh penerima manfaat.

8) Asrama

Lembaga memiliki sembilan asrama, lima di antaranya untuk laki-laki dan empat untuk perempuan, dengan kapasitas berbeda-beda:

- (1) Asrama laki-laki: Bougenville (8 orang), Kemuning (8 orang), Kenanga (11 orang), Rose (7 orang), Flamboyan (8 orang).
- (2) Asrama perempuan: Cempaka (10 orang), Dahlia (8 orang), Melati (21 orang), Mawar (18 orang). Asrama difungsikan sebagai tempat tinggal penerima manfaat dengan pengawasan serta pembinaan dari pengasuh.

9) Ruang Konseling

Ruang konseling disediakan untuk layanan psikososial, asesmen, maupun konseling individu. Namun, kondisi ruang yang tersedia masih kurang sesuai dengan standar kebutuhan konseling.

10) Ruang Keterampilan

Lembaga memiliki ruang keterampilan menjahit dan tata boga yang sudah dilengkapi peralatan penunjang. Sayangnya, fasilitas ini belum dimanfaatkan karena belum adanya instruktur yang mengajar.

11) Sarana Kesenian

Tersedia pula sarana kesenian berupa alat musik band dan angklung. Fasilitas ini bertujuan mengembangkan kreativitas, menyalurkan bakat seni, serta menjadi media ekspresi dan rekreasi bagi penerima manfaat.

BAB IV

PENANGANAN KASUS

4.1. Tahap Intake and Engagement

4.3.1 Tahap Intake and Engagement

Proses pendekatan antara mahasiswa dengan pihak panti yang dilakukan di UPTD Pusat Pelayanan Sosial Griya Ramah Anak (PPSGRA) Subang, praktikan melakukan tahap awal dengan suasana yang lebih terbuka dan nyaman. Melalui interaksi langsung ini, mahasiswa dapat mempelajari pola komunikasi, struktur kegiatan harian, serta dinamika hubungan antar anak asuh dan pengasuh di lingkungan panti. Kemudian, pada tanggal 11 Agustus 2025 mahasiswa melakukan *transect walk* bersama dengan pihak panti, dimana kegiatan ini dilaksanakan dengan menelusuri setiap area panti, mulai dari ruang belajar, kamar tidur, dapur, hingga area bermain. Proses ini memberikan gambaran lebih komprehensif mengenai kondisi sosial dan fisik yang ada di panti, sehingga membantu dalam memahami kebutuhan yang muncul di lapangan.

Hasil dari kegiatan *transect walk* dan wawancara singkat dengan pihak panti menjadi dasar dalam penyusunan rekomendasi awal pemilihan klien. Pemilihan klien diarahkan pada anak yang menunjukkan tanda-tanda membutuhkan perhatian khusus, baik dari aspek perilaku, sosial, maupun emosional. Rekomendasi ini disusun berdasarkan hasil pengamatan langsung serta pertimbangan dari pihak pengasuh yang mengetahui kondisi anak secara lebih mendalam.

Tanggal 13 Agustus 2025, praktikan melakukan tahap engagement, yang dimana praktikan melakukan pendekatan dengan klien SA yang sedang duduk diam disamping lapangan, kemudian praktikan mengajak klien SA berkenalan dan berbincang untuk membangun keterikatan emosional dan komunikasi yang baik dengan klien sebelum melanjutkan ke tahap intervensi berikutnya. Tahap ini menjadi bagian penting karena merupakan langkah pertama dalam membangun hubungan awal antara praktikan dengan klien. Melalui tahap

intake, praktikan berupaya untuk mengidentifikasi permasalahan serta kebutuhan klien secara mendalam, sehingga dapat diperoleh gambaran yang jelas mengenai kondisi klien. Selanjutnya, tahap engagement difokuskan pada upaya menciptakan hubungan yang positif, saling percaya, dan kooperatif antara praktikan dengan klien agar intervensi dapat berjalan secara efektif.

Teknik yang praktikan gunakan pada tahapan engagement adalah teknik *attending*, dalam proses pendekatan kepada pihak panti maupun klien. Teknik ini dilakukan dengan menunjukkan perhatian penuh terhadap lawan bicara, melalui kontak mata yang sesuai, ekspresi wajah yang ramah, serta bahasa tubuh yang terbuka. Praktikan mendengarkan setiap penjelasan dari pihak panti dengan sikap antusias dan penuh rasa hormat. Ketika berinteraksi dengan klien, praktikan berupaya menunjukkan empati, kesabaran, dan sikap menerima tanpa menghakimi. Melalui penerapan teknik *attending*, praktikan dapat membangun kepercayaan dan menciptakan hubungan yang positif, baik dengan pihak panti maupun dengan klien. Teknik ini juga membantu praktikan untuk memahami kebutuhan dan perasaan klien secara lebih mendalam, sehingga proses intervensi sosial yang dilakukan nantinya dapat berlangsung dengan lebih efektif dan berorientasi pada kepentingan terbaik klien.



Gambar 4.1. Pendekatan Kepada Klien "SA"

4.3.2 *Contract*

Praktikan berhasil melakukan pendekatan awal dengan klien SA dan mulai terjalin hubungan yang lebih akrab, pada tanggal 19 Agustus 2025 praktikan melanjutkan proses intervensi ke tahap kontrak (contract). Pada tahap ini, praktikan melakukan serah terima berita acara yang kemudian ditandatangani oleh pihak pengasuh dan pekerja sosial sebagai bentuk legalitas serta bukti kesepakatan dalam pelaksanaan intervensi. Proses penandatanganan berita acara ini menjadi dasar formal bahwa kegiatan yang dilakukan praktikan berada dalam pengawasan dan sepengetahuan pihak terkait. Setelah Berita acara selesai ditanda tangani

Tahapan berikutnya adalah penandatanganan informed consent oleh klien SA. Proses ini dilakukan di area depan asrama, kemudian praktikan memberikan penjelasan terlebih dahulu kepada klien SA mengenai apa yang dimaksud dengan informed consent, mengapa dokumen tersebut perlu diisi, serta tujuan dari penandatanganan tersebut. Penjelasan yang diberikan menggunakan bahasa yang sederhana dan mudah dipahami agar sesuai dengan kondisi klien, sehingga klien tidak merasa bingung dengan istilah yang terlalu rumit.

Praktikan menekankan bahwa informed consent berfungsi sebagai bentuk persetujuan klien untuk mengikuti proses intervensi yang akan dilaksanakan, sekaligus menjamin bahwa segala kegiatan yang dilakukan tidak merugikan klien, serta menghormati hak-hak klien dalam proses pendampingan. Dengan demikian, klien memiliki pemahaman yang jelas bahwa keterlibatannya dalam intervensi adalah berdasarkan persetujuan dan kesadaran penuh, bukan paksaan. Setelah mendengarkan penjelasan tersebut, klien SA menunjukkan pemahaman terhadap isi dan tujuan dari informed consent. Hal ini tercermin dari respon positif yang ditunjukkan klien, baik secara verbal maupun non-verbal, yang menandakan bahwa klien dapat menerima informasi yang disampaikan praktikan. Pada akhirnya, klien SA

dengan kemauannya sendiri menyetujui serta menandatangani dokumen informed consent tersebut.



Gambar 4.2. Informed Consent

4.2. Tahap Asesmen

Tanggal 20 hingga 24 Agustus 2025, praktikan melaksanakan tahap asesmen terhadap klien SA. Kegiatan asesmen ini dilakukan di area depan asrama dengan tujuan menciptakan suasana yang lebih santai dan tidak menimbulkan tekanan berlebih pada klien. Sebelum masuk pada inti pertanyaan asesmen, praktikan terlebih dahulu membangun komunikasi awal dengan menanyakan kabar klien serta aktivitas apa saja yang telah ia lakukan pada hari tersebut. Hal ini dimaksudkan agar tercipta hubungan yang lebih hangat, sehingga klien merasa nyaman dan siap untuk menceritakan pengalaman maupun kondisi pribadinya.

Percakapan awal terjalin, praktikan mulai mengajukan pertanyaan-pertanyaan asesmen yang mencakup berbagai aspek penting dalam kehidupan klien. Pertanyaan tersebut berfokus pada latar belakang klien, kondisi keluarganya, serta aspek kesehatan yang meliputi kesehatan fisik maupun kesehatan mental. Permasalahan utama yang dialami oleh klien SA berkaitan erat dengan aspek interaksi sosial. Diketahui bahwa klien SA masih mengalami kesulitan dalam menjalin interaksi dengan lingkungan sekitarnya, baik di lingkungan rumahnya, lingkungan panti maupun di sekolah. Dalam lingkungan rumahnya, klien SA sering menggantikan peran ibunya untuk menjaga adik-adiknya sedangkan di luar lingkungan rumah, klien memiliki beberapa teman namun jarang bermain bersama karena sering diminta oleh ibunya untuk

membantu menjaga adik-adiknya. Sementara itu, di lingkungan panti, klien tampak kurang berpartisipasi aktif dalam kegiatan sosial bersama teman-temannya sehingga hubungan yang terbentuk dengan teman sebaya belum optimal. Klien juga cenderung menunjukkan perilaku pasif, jarang menyampaikan pendapat, dan enggan mengungkapkan perasaan. Kemudian berdasarkan pengamatan praktikan, klien SA sempat diganggu oleh teman-temannya untuk merapikan kamarnya, namun klien lebih memilih untuk menundanya dan mengerjakannya nanti. Dan klien memiliki mata minus 11 sejak ia kecil.

Proses ini, praktikan menggunakan tools asesmen agar data yang diperoleh lebih terstruktur dan sistematis sesuai dengan kebutuhan intervensi sosial. Selama kegiatan asesmen berlangsung, klien SA menunjukkan sikap yang cukup terbuka dalam menceritakan pengalaman dan kondisi yang ia alami. Meskipun pada awalnya klien tampak masih malu dan canggung untuk berbicara lebih banyak dengan praktikan, namun dengan pendekatan yang komunikatif dan suasana yang dibuat sehangat mungkin, klien akhirnya mampu menjawab pertanyaan yang diajukan.

4.2.1 Hasil Asesmen

1) Identitas Klien

- | | |
|---------------------------|---|
| (1) Nama | : “S A” |
| (2) Tempat, Tanggal Lahir | : Cirebon, 26 Juni 2013 |
| (3) Usia | : 12 tahun |
| (4) Agama | : Islam |
| (5) Anak ke | : 1 dari 4 bersaudara |
| (6) Jenis Kelamin | : Laki – Laki |
| (7) Pendidikan | : SD Kelas 4 |
| (8) Alamat | : Dusun 01, RT 02 RW 02 Desa Babakan Kec. Babakan Kab. Cirebon |
| (9) Hobi | : Bermain |

2) Identitas Keluarga Klien

| No. | Nama | L/P | Pekerjaan | Umur (Tahun) | Status | Alamat |
|-----|------|-----|-----------|--------------|--------|---------|
| 1. | W | L | Pedagang | 45 | Ayah | Cirebon |
| 2. | S | P | IRT | 43 | Ibu | Cirebon |
| 3. | SA | L | Pelajar | 12 | Klien | Cirebon |
| 4. | AN | P | - | 4 | Adik | Cirebon |
| 5. | MS | L | - | 10 | Adik | Cirebon |
| 6. | J | P | - | 2 | Adik | Cirebon |

3) BPSS (Biopsikososial spiritual)

(1) Biologis

Klien SA kurang menjaga kebersihan dirinya (ADL nya kurang), memiliki kondisi fisik yang normal (Tidak ada kecacatan), memiliki riwayat kekerasan (Dipukul dengan sapu oleh Ibunya) tetapi tidak meninggalkan bekas, Klien SA tidak memiliki riwayat penyakit ringan atau berat, dan Klien SA memiliki mata minus 11 sejak ia kecil.

(2) Psikologis

Klien SA merupakan seorang anak dengan karakter pendiam dan pemalu. Dalam interaksi sehari-hari, klien lebih sering menunjukkan sikap pasif ketika diajak berbicara, baik dengan teman sebaya maupun dengan pengasuh di lingkungan panti, respons yang ditunjukkan cenderung singkat dan terbatas. Kondisi emosional klien SA tergolong kurang stabil, terlihat dari kecenderungannya mudah merasa canggung, gelisah, dan tidak nyaman saat berada dalam situasi sosial baru. Klien juga tampak mudah menarik diri ketika merasa tertekan. Meskipun klien masih menunjukkan motivasi belajar yang baik dan berusaha mengikuti kegiatan dengan sungguh-sungguh, namun ketidakstabilan emosionalnya kadang membuatnya sulit untuk fokus atau terbuka dalam mengungkapkan perasaan. Dalam menghadapi permasalahan pribadi, klien SA lebih memilih untuk diam dan memendam perasaannya daripada menyampaikan secara langsung.

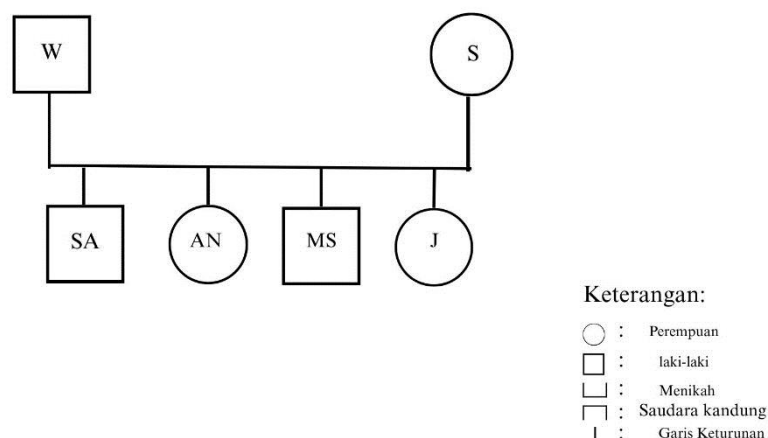
(3) Sosial

Hasil asesmen yang diperoleh, bahwa klien SA masih mengalami kesulitan dalam menjalin interaksi dengan lingkungan sekitarnya, baik di lingkungan rumahnya, lingkungan panti maupun di sekolah. Dalam lingkungan rumahnya, klien SA sering menggantikan peran ibunya untuk menjaga adik-adiknya sedangkan di luar lingkungan rumah, klien memiliki beberapa teman namun jarang bermain bersama karena sering diminta oleh ibunya untuk membantu menjaga adik-adiknya. Sementara itu, di lingkungan panti, klien tampak kurang berpartisipasi aktif dalam kegiatan sosial bersama teman-temannya sehingga hubungan yang terbentuk dengan teman sebaya belum optimal. Klien juga cenderung menunjukkan perilaku pasif, jarang menyampaikan pendapat, dan enggan mengungkapkan perasaan.

(4) Spiritual

Klien SA belum menemukan harapan dan keyakinannya terhadap masa depan, di sisi lain klien SA tetap menjalankan ibadah sesuai dengan agama dan keyakinan yang dianutnya. Aktivitas keagamaan yang dilakukan klien menjadi salah satu bentuk keberfungsian sosial yang masih bertahan.

4) Genogram

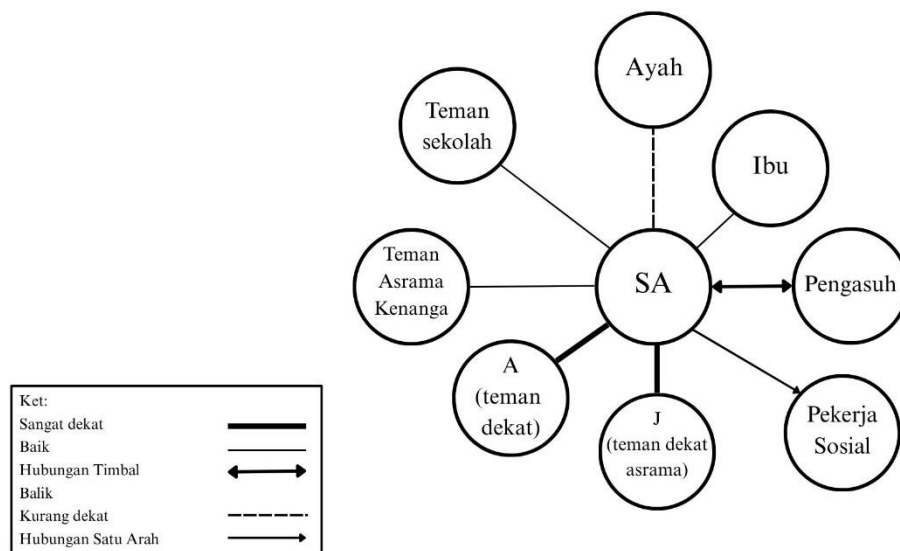


Klien SA mengungkapkan mengenai latar belakang kehidupan keluarganya secara menyeluruh. Berdasarkan keterangan yang disampaikan, klien “SA”

tidak mengetahui latar belakang dari Kakek dan Neneknya. Klien memiliki seorang Ibu kandung yang berinisial “S” berusia 43 tahun. Ibu kandung klien berperan sebagai seorang ibu rumah tangga. Selain itu, klien juga memiliki seorang ayah kandung yang berinisial “W” berusia 45 tahun. Ayah kandung klien berprofesi sebagai seorang pedagang, yang menunjukkan bahwa ayah berperan sebagai tulang punggung keluarga dalam pemenuhan kebutuhan ekonomi sehari-hari.

Klien SA merupakan anak pertama dari empat bersaudara. Ia memiliki tiga orang adik, yaitu satu adik laki-laki dan dua adik perempuan. Adik laki-laki berusia 10 tahun yang berinisial “MS”, sedangkan dua adik perempuan masing-masing berusia 4 tahun dan 2 tahun yang berinisial “AN” dan “J”. Kondisi tersebut memperlihatkan bahwa klien SA hidup dalam lingkungan keluarga yang lengkap dan saling mendukung dalam menjalankan perannya masing-masing.

5) Ecomap



Ecomap di atas, dapat dijelaskan bahwa Klien SA memiliki berbagai hubungan sosial yang beragam baik dari sisi kedekatan emosional maupun dinamika interaksi sosialnya. SA tampak memiliki hubungan yang sangat dekat dengan teman dekatnya "A" dan Teman dekat asramanya "J" yang ditunjukkan

dengan garis tebal. Hal ini mencerminkan adanya ikatan emosional yang kuat dan peran penting mereka dalam kehidupan SA, baik sebagai sumber dukungan maupun tempat berbagi. Selanjutnya, SA tampak memiliki hubungan yang kurang dekat dengan ayah kandungnya dikarenakan ayahnya bekerja jauh dan jarang bertemu.

Hubungan SA dengan Teman Asrama kenanga, Teman Sekolah, dan Ibu kandungnya digambarkan dengan garis biasa, yang berarti hubungan mereka tergolong baik. hubungan ini tetap berfungsi sebagai jaringan sosial yang positif bagi SA, khususnya dalam konteks interaksi sehari-hari dan dukungan sosial di lingkungan tempat tinggal maupun sekolah. Lalu, hubungan SA dengan Pengasuh ditunjukkan dengan panah dua arah dan garis tebal, yang mengindikasikan adanya hubungan timbal balik yang sangat dekat. Ini mencerminkan bahwa SA tidak hanya menerima dukungan, tetapi juga menunjukkan respons atau keterlibatan aktif dalam interaksi tersebut.

Terakhir, hubungan antara klien SA dengan pekerja sosial ditunjukkan melalui garis biasa yang berarti hubungan mereka berada pada kategori baik, namun belum sampai pada tingkat kedekatan yang sangat erat. Hal ini menggambarkan bahwa pekerja sosial telah menjalin interaksi yang cukup positif dengan klien SA, terutama dalam peran profesionalnya sebagai pendamping dan pemberi layanan sosial. Sementara itu, adanya panah satu arah menandakan bahwa hubungan baik tersebut lebih dominan berasal dari pekerja sosial kepada klien, bukan bersifat timbal balik.



Gambar 4.3. Asesmen

6) Gejala Masalah

Hasil asesmen yang diperoleh melalui proses observasi dan wawancara dengan klien SA, ditemukan beberapa gejala yang menggambarkan kondisi sosial dan perilaku klien dalam kesehariannya. Gejala tersebut berkaitan dengan cara klien berinteraksi serta menyesuaikan diri dengan lingkungan panti. Adapun hasil identifikasi gejala masalah yang muncul pada klien SA dapat dilihat pada tabel berikut:

Matriks 4.1 Gejala Masalah Klien “SA”

| Gejala Masalah | Penyebab | Dampak/Akibat |
|---|---|---|
| Klien tidak dapat berkomunikasi dengan baik. | Lingkungan keluarga klien jarang memberikan kesempatan berinteraksi dengan lingkungan luar. | Hubungan sosial klien menjadi terbatas |
| Klien tidak memberikan respon timbak balik kepada temannya. | Klien merasa canggung saat berinteraksi dengan orang lain. | Klien kurang akrab dengan teman sebayanya |
| Klien dapat menimbulkan perubahan dalam hubungan sosial karena jarang terlibat dalam aktivitas sosial | Klien memiliki rasa enggan berpartisipasi | Klien kurang memiliki peluang dalam membangun relasi positif. |
| Klien lebih sering menyendiri di situasi tertentu | Perasaan emosional klien yang kurang stabil | Klien memiliki kurangnya dukungan sosial. |
| FOKUS MASALAH | | |
| Klien Memiliki Kekurangan Dalam Berinteraksi Dengan Lingkungan Sekitar | | |

Tabel diatas menjelaskan bahwa gejala yang muncul pada klien SA menunjukkan hambatan dalam interaksi sosial. Klien mengalami kesulitan berbicara dengan teman sebaya dan cenderung pasif saat diajak berkomunikasi. Penyebabnya berasal dari minimnya pengalaman berinteraksi sehingga klien tidak terbiasa memberikan respons. Dampaknya terlihat dari terbatasnya hubungan sosial dengan lingkungan sekitar. Gejala lain tampak saat klien tidak memberikan respons timbal balik. Kondisi ini menunjukkan rasa canggung dan

enggan terlibat dalam percakapan. Penyebabnya adalah kurangnya keaktifan dalam berinteraksi. Dampaknya muncul jarak sosial dengan teman sebaya.

Gejala selanjutnya terlihat dari kurangnya keakraban dengan teman. Penyebabnya berasal dari keengganan untuk memulai percakapan dan keterbatasan keterampilan sosial. Dampaknya hubungan sosial menjadi kaku dan jarang terjalin komunikasi yang mendalam.

4.3. Tahap Rencana Intervensi

Rencana intervensi merupakan tahap perencanaan tindakan yang akan dilakukan oleh praktikan bersama klien untuk membantu mengatasi permasalahan yang telah diidentifikasi sebelumnya. Tahapan ini dilakukan mulai tanggal 24 Agustus hingga 28 Agustus 2025. Perumusan rencana intervensi dilakukan berdasarkan fokus masalah beserta gejalanya, yang diperoleh dari hasil asesmen oleh praktikan bersama klien SA. Berdasarkan hasil tersebut, diketahui bahwa klien SA mengalami kesulitan dalam berinteraksi sosial karena terbiasa berada dalam lingkungan keluarga yang terbatas dan muncul rasa malas untuk berinteraksi dengan orang lain. Sebagai tindak lanjut dari hasil asesmen, rencana intervensi yang akan dilakukan sebagai berikut:

4.3.1 Tujuan Intervensi

1) Tujuan Umum

Membantu klien SA dalam melakukan interaksi sosialnya di lingkungan sekitarnya.

2) Tujuan Khusus

- (1) Klien mampu berinteraksi sosial dengan lingkungan sekitar.
- (2) Klien mampu membangun komunikasi yang positif dengan teman sebaya maupun pengasuh di panti.
- (3) Klien mampu mengekspresikan pendapat dan perasaannya secara terbuka dalam situasi sosial.
- (4) Klien mampu berpartisipasi aktif dalam kegiatan kelompok di lingkungan panti.

- (5) Klien mampu mengembangkan kemampuan empati dan kerja sama dalam hubungan sosial.

4.3.2 Metode dan Teknik

Pelaksanaan intervensi dilakukan dengan menerapkan metode dan teknik yang disesuaikan dengan kebutuhan serta permasalahan yang dialami oleh klien, sebagai berikut:

1) *Case Work*

Metode *case work* merupakan metode pekerjaan sosial yang berfokus pada pemberian bantuan kepada individu atau keluarga dalam menyelesaikan permasalahan pribadi maupun sosialnya. Dalam metode ini, praktikan berperan untuk membantu klien memahami permasalahan yang dialaminya, meningkatkan kemampuan diri, serta memanfaatkan sumber daya yang ada di lingkungan untuk mencapai keberfungsian sosial yang optimal.

Case work digunakan untuk menangani kasus klien “SA” secara langsung, dengan tujuan membantu klien meningkatkan interaksi sosialnya melalui proses pendampingan personal dan teknik-teknik tertentu. Terdapat beberapa teknik yang digunakan oleh praktikan dalam *case work*, sebagai berikut:

(1) *Self Talk* dan Motivasi

Teknik *self talk* digunakan untuk membantu klien berbicara positif kepada dirinya sendiri. Melalui pendekatan ini, klien diajak untuk menumbuhkan keyakinan bahwa dirinya mampu berinteraksi dan diterima di lingkungan sosialnya. Praktikan juga memberikan motivasi berupa dorongan verbal dan penguatan positif agar klien memiliki semangat dalam beraktivitas dan percaya pada kemampuannya sendiri.

2) *Group Work*

Group work merupakan metode pekerjaan sosial yang dilakukan melalui kegiatan kelompok yang berisi individu-individu dengan tujuan dan kebutuhan yang serupa. Metode *group work* diterapkan untuk membantu anak-anak asuh, termasuk klien SA, agar mampu berinteraksi sosial secara lebih baik melalui kegiatan bersama. Melalui kegiatan kelompok, klien berkesempatan untuk melatih keterampilan sosial, belajar bekerja sama, serta menumbuhkan rasa

tanggung jawab dan kebersamaan dengan teman sebaya. Kegiatan *group work* yang dilakukan oleh praktikan menggunakan teknik *Recreational Group*. Teknik ini berfokus pada proses pembelajaran di dalam kelompok, di mana anggota memperoleh pengetahuan dan keterampilan baru melalui kegiatan yang menyenangkan dan interaktif. Dalam pelaksanaannya, praktikan mengajak anak-anak mengikuti kegiatan kelompok yang bersifat edukatif, seperti permainan yang mengandung nilai kerja sama, latihan komunikasi, dan kegiatan berbagi pengalaman.

4.3.3 Kegiatan Dan Proses Yang Akan Dilakukan

Kegiatan intervensi dirancang sebagai upaya sistematis untuk membantu klien SA mencapai tujuan yang telah ditetapkan dalam rencana intervensi. dengan rangkaian kegiatan yang berfokus pada peningkatan kemampuan interaksi sosial serta pengembangan kemandirian klien melalui penerapan berbagai teknik pekerjaan sosial yang relevan. Kegiatan intervensi akan dilaksanakan pada tanggal 1 September hingga 18 September 2025. Sebelum memulai kegiatan intervensi, praktikan terlebih dahulu menjelaskan kepada klien mengenai teknik *Self Talk* dan Motivasi yang akan digunakan selama proses berlangsung.

Rangkaian kegiatan ini disusun secara bertahap dengan memperhatikan kondisi, karakteristik, serta kebutuhan klien agar pelaksanaannya dapat berjalan efektif. Setiap tahapan dirancang untuk memberikan stimulus positif yang dapat mendorong klien lebih aktif dalam berinteraksi dengan lingkungan sekitarnya.

1) *Self Talk* dan Motivasi

Praktikan mengajak klien SA mengenali pikiran negatif yang sering muncul dalam dirinya, kemudian mengubahnya menjadi pernyataan positif yang dapat menumbuhkan keyakinan dan rasa mampu. Pelaksanaan teknik self talk dan motivasi dilakukan beberapa kali pertemuan selama masa intervensi. Setiap pertemuan memiliki fokus perkembangan, mulai dari menumbuhkan pola pikir positif, hingga memperkuat motivasi dalam melakukan interaksi sosial. Selain itu, dalam proses pelaksanaan kegiatan, praktikan akan menciptakan suasana

yang nyaman, aman, dan mendukung bagi klien untuk mengekspresikan diri tanpa tekanan.

Matriks 4.2 Rencana Kegiatan *Self Talk* dan Motivasi Klien “SA”

| NO | Waktu | Kegiatan | Metode |
|----|-------------------|---|------------------|
| 1. | 3 September 2025 | pengenalan dan pemberian contoh dari <i>Self Talk</i> | <i>Case Work</i> |
| 2. | 9 September 2025 | Mempraktekan <i>Self Talk</i> | <i>Case Work</i> |
| 3. | 17 September 2025 | Evaluasi hasil tugas | <i>Case Work</i> |

Pelaksanaan kegiatan intervensi diatas dilaksanakan dengan konseling individu antara Praktikan bersama dengan Klien “SA” yang berlokasi di UPTD PPSGRA Subang. Pada kegiatan diatas, praktikan memberikan motivasi agar klien selalu bersemangat dan memiliki motivasi dalam menjalani kegiatan.

2) *Recreational Group*

Tujuan pelaksanaan kegiatan *recreational group* ini adalah untuk memberikan stimulus kepada klien SA dalam mengembangkan kemampuan berinteraksi dan berkomunikasi dengan teman melalui aktivitas permainan yang menyenangkan, interaktif, dan terarah. Pendekatan ini digunakan untuk menciptakan suasana kegiatan yang santai dan tidak menegangkan, sehingga klien dapat lebih terbuka dalam mengekspresikan diri serta terlibat secara aktif selama kegiatan berlangsung.

Permainan yang digunakan dalam kegiatan ini adalah permainan ular tangga yang telah dimodifikasi dengan penambahan unsur tantangan dan pertanyaan interaktif. Pelaksanaan kegiatan dilakukan dengan cara klien melempar dadu, kemudian berjalan sesuai angka yang diperoleh. Apabila klien berhenti pada kotak tertentu, klien akan mengambil satu kertas gulungan yang berisi instruksi berupa tantangan atau pertanyaan yang berkaitan dengan interaksi bersama teman. Pertanyaan dan tantangan tersebut disusun untuk membantu klien SA berlatih dalam menyampaikan pendapat, merespons pertanyaan, dan menunjukkan ekspresi sosial secara lebih terbuka. Melalui proses ini, klien diharapkan mampu berinteraksi dengan lebih lancar, tidak ragu untuk

berbicara, serta terbiasa berpartisipasi dalam situasi sosial bersama teman-teman.

4.4. Tahap Intervensi

Tahap intervensi dilaksanakan pada tanggal 1 September hingga 17 September 2025 di UPTD Pusat Pelayanan Sosial Griya Ramah Anak Subang. Kegiatan ini merupakan tahap pelaksanaan dari rencana intervensi yang telah disusun secara matang berdasarkan hasil asesmen menyeluruh terhadap klien SA. Dalam pelaksanaannya, praktikan berperan aktif sebagai fasilitator dan pendamping untuk membantu klien mencapai perubahan perilaku positif, khususnya dalam meningkatkan kemampuan berinteraksi sosial dengan lingkungan sekitarnya.



Gambar 4.4. Tahap Intervensi Klien “SA”

Setiap kegiatan dirancang secara sistematis dan menarik agar klien dapat terlibat secara aktif dalam prosesnya. Aktivitas yang dilakukan disesuaikan dengan kebutuhan, usia, dan karakteristik pribadi klien sehingga lebih mudah dipahami dan diterapkan dalam kehidupan sehari-hari. Selama proses intervensi berlangsung, praktikan selalu memperhatikan prinsip, nilai, dan etika pekerjaan sosial, termasuk menjaga kerahasiaan, menghargai hak-hak klien, serta menciptakan suasana yang aman dan nyaman. Melalui serangkaian kegiatan ini, klien diharapkan mampu mengembangkan kemampuan interaksi sosial, meningkatkan partisipasi dalam kegiatan kelompok, serta membangun hubungan yang lebih baik dengan orang-orang di sekitarnya.

4.4.1 *Self Talk* dan Motivasi

1) Hasil Kegiatan

Matriks 4.3 Hasil Kegiatan *Self Talk* dan Motivasi Klien “SA”

| NO | Hari/Tanggal | Kegiatan | Keterangan |
|----|---------------------------------|---|---|
| 1. | Rabu, 03 September 2025 | pengenalan dan pemberian contoh dari <i>Self Talk</i> | Klien mulai memahami makna berbicara positif terhadap diri sendiri dan menyadari bahwa pikiran positif dapat membantu klien dalam meningkatkan berpartisipasi dengan teman. |
| 2. | Selasa, 09 September 2025 | Mempraktikkan <i>Self Talk</i> | Klien berhasil memberikan umpan balik ketika berinteraksi dengan teman. |
| 3. | Rabu, 17 September 2025 | Evaluasi Hasil <i>Self Talk</i> | Klien merasa lebih mulai berani saat berinteraksi dengan lingkungannya. |

Kegiatan diatas merupakan rangkaian intervensi yang dilaksanakan pada tanggal 03 September hingga 17 September 2025 dengan tujuan membantu klien SA dalam menumbuhkan pikiran positif terhadap dirinya sendiri serta membangun keberanian untuk lebih aktif berinteraksi dengan lingkungan sekitar. Hari pertama, praktikan memulai kegiatan dengan melakukan pengenalan dan memberikan contoh mengenai teknik *Self Talk*. Praktikan menjelaskan secara sederhana tentang pentingnya berbicara positif kepada diri sendiri. Hari kedua, praktikan mengajak klien untuk mempraktikkan *Self Talk* dalam interaksi sosial secara langsung. Dalam sesi ini, klien SA berhasil memberikan umpan balik sederhana ketika berinteraksi dengan teman, meskipun masih tampak ragu pada awalnya. Hari terakhir, dilakukan evaluasi terhadap seluruh proses kegiatan *Self Talk*. Perubahan tersebut terlihat dari

sikap klien yang lebih terbuka, mulai berani memberikan respons, dan mampu mengekspresikan diri secara lebih positif.



Gambar 4.5 Proses Intervensi Klien "SA"

4.4.2 *Recreational Group*

Pertemuan pertama tanggal 1 September Praktikan memperkenalkan permainan ular tangga sebagai media utama dalam pelaksanaan *recreational group*. Praktikan memberikan penjelasan mengenai aturan dasar permainan, mulai dari cara melempar dadu, melangkah sesuai angka yang diperoleh, serta ketentuan berhenti pada kotak tertentu. Praktikan juga menjelaskan bahwa ketika klien berhenti pada kotak tertentu, klien harus mengambil satu gulungan kertas yang telah disiapkan. Di dalam gulungan tersebut terdapat beberapa pertanyaan dan tantangan yang berhubungan dengan interaksi dengan teman, yang nantinya harus klien lakukan. Praktikan memperagakan cara bermain agar klien SA memahami alur permainan dengan lebih jelas. Penjelasan diberikan secara perlahan dan disesuaikan dengan kemampuan pemahaman klien. Suasana kegiatan dibuat santai dan menyenangkan. Klien SA tampak menunjukkan ketertarikan terhadap permainan yang akan dilaksanakan dan mendengarkan arahan praktikan dengan cukup baik.

Pertemuan kedua tanggal 2 September Permainan ular tangga dimodifikasi dengan menambahkan unsur tantangan interaksi sosial. Praktikan kembali

mengingatkan klien SA mengenai aturan permainan, termasuk mekanisme ketika klien berhenti di kotak tertentu. Klien harus mengambil satu gulungan kertas yang telah disiapkan. Di dalam gulungan tersebut terdapat pertanyaan dan tantangan yang harus dilakukan, yaitu menanyakan identitas kepada salah satu teman yang ada di panti. Identitas yang ditanyakan meliputi nama, tanggal lahir, cita-cita, dan hobi. Praktikan memberikan contoh cara menyampaikan pertanyaan dengan kalimat sederhana dan mendampingi klien selama proses berlangsung. Pada saat klien berhenti di kotak tantangan, ia sempat menunjukkan keraguan, namun dengan arahan dan dorongan, klien mulai mencoba mengajukan pertanyaan secara perlahan. Temannya memberikan respons positif sehingga tercipta suasana interaksi yang mendukung.

Pertemuan ketiga tanggal 6 September Berfokus pada penguatan interaksi sosial melalui pemberian pujian kepada teman. Sebelum permainan dimulai, praktikan mengingatkan kembali mekanisme pengambilan gulungan kertas setiap kali klien berhenti pada kotak tertentu. Gulungan tersebut berisi instruksi yang kali ini berupa tantangan untuk menyampaikan pujian sederhana kepada teman, seperti “kamu baik,” atau “kamu keren”. Praktikan memberikan contoh bentuk pujian positif agar klien memahami cara penyampaian yang tepat. Saat permainan berlangsung, klien SA mulai menunjukkan keberanian untuk mencoba menyampaikan pujian, meskipun dengan kalimat pendek. Temannya memberikan respons baik, menciptakan suasana yang hangat dan interaktif. Tahap ini bertujuan membantu klien memperluas kemampuan interaksi sosial melalui komunikasi yang lebih terbuka dan menyenangkan.

Pertemuan terakhir pada tanggal 15 September 2025, kegiatan dilakukan dengan evaluasi dan refleksi terhadap seluruh rangkaian *recreational group*. Praktikan mengajak klien SA mengingat kembali tahapan-tahapan kegiatan yang telah diikuti, mulai dari pengenalan permainan, tantangan interaksi dengan teman, hingga aktivitas pemberian pujian. Klien diminta untuk menyampaikan pengalaman dan perasaannya selama mengikuti kegiatan. Pada tahap ini, klien menunjukkan respon yang lebih terbuka dibandingkan pertemuan sebelumnya. Praktikan memberikan apresiasi atas usaha dan partisipasi klien selama proses

intervensi berlangsung. Kegiatan ini bertujuan untuk melihat perubahan pada cara klien berinteraksi dengan teman dan memperkuat perilaku sosial positif yang telah berkembang.



Gambar 4.6 *recreational group*

4.5. Tahap Evaluasi

1) Evaluasi Proses

Tahap evaluasi merupakan proses penting dalam pekerjaan sosial yang bertujuan untuk menilai sejauh mana perubahan yang terjadi pada klien setelah mendapatkan intervensi. Evaluasi dilakukan untuk mengukur keberhasilan pelaksanaan kegiatan yang telah diterapkan kepada klien “SA”, serta meninjau kembali efektivitas metode dan pendekatan yang digunakan selama proses intervensi.

Matriks 4.4 Tahap Evaluasi Proses

| NO | Kegiatan | Baik/Tepat | Kurang Baik/Kurang Tepat | Tidak Baik/Tidak Tepat |
|----|--------------------|------------|--------------------------|------------------------|
| 1 | Engangement | 3 | | |
| 2 | Asesmen | 3 | | |
| 3 | Rencana Intervensi | 3 | | |
| 4 | Intervensi | 2 | 1 | |

| NO | Kegiatan | Baik/Tepat | Kurang Baik/Kurang Tepat | Tidak Baik/Tidak Tepat |
|----------------|-----------------------|------------|--------------------------|------------------------|
| 5 | Evaluasi | 3 | | |
| 6 | Terminasi dan Rujukan | 2 | 1 | |
| Jumlah Total | | 16 | 2 | |
| Presentase (%) | | 88,8% | 11,2% | |

Sumber: Hasil Evaluasi Proses oleh Pekerja Sosial

Keterangan:

- (1) Poin / Responden = 3 Poin
- (2) Poin Maksimum = 36 Poin
- (3) Jumlah Responden 3 orang
- (4) Persentase = (Total nilai / Poin Maksimum) x 100%

Tabel di atas menunjukkan hasil penilaian terhadap setiap tahapan proses pertolongan pekerjaan sosial yang dilakukan selama praktikum institusi. Penilaian dilakukan oleh pekerja sosial pembimbing lapangan berdasarkan ketercapaian dan ketepatan pelaksanaan kegiatan oleh praktikan.

- (1) Kategori “Baik/Tepat” menunjukkan bahwa tahapan tersebut telah dijalankan secara optimal sesuai prosedur dan prinsip pekerjaan sosial.
- (2) Kategori “Kurang Baik/Kurang Tepat” menandakan bahwa pelaksanaan masih perlu peningkatan, baik dari segi ketepatan waktu, teknik, maupun kedalaman analisis.
- (3) Kategori “Tidak Baik/Tidak Tepat” berarti tahapan tersebut belum sesuai dengan standar atau belum terlaksana dengan maksimal.

Berdasarkan hasil perhitungan, diperoleh presentase capaian sebesar 88,8% kategori baik/tepat dan 11,2% kategori kurang tepat, yang berarti secara keseluruhan pelaksanaan tahapan pertolongan oleh praktikan telah berjalan dengan baik. Hasil ini juga menggambarkan bahwa praktikan telah mampu menerapkan nilai, pengetahuan, dan keterampilan pekerjaan sosial secara cukup efektif pada setiap tahapan, mulai dari engagement hingga terminasi dan rujukan.

2) Evaluasi Hasil

Proses pelaksanaan intervensi terhadap klien SA, perkembangan yang terjadi tidak dapat digambarkan secara linier. Sebaliknya, dinamika yang muncul cenderung mengalami pasang surut sesuai dengan kondisi dan kesiapan klien pada setiap sesi. Pada tahap awal intervensi, klien memperlihatkan respon yang relatif pasif, cenderung tertutup, dan kurang menunjukkan inisiatif untuk terlibat aktif dalam kegiatan yang dirancang. Namun, seiring dengan berjalannya proses, terlihat adanya perubahan yang cukup berarti. Klien mulai memperlihatkan sikap yang lebih terbuka, bahkan pada momen tertentu menunjukkan antusiasme untuk mengikuti kegiatan. Meski begitu, dinamika yang dialami tidak selalu berada pada arah positif. Terdapat pula kondisi di mana klien kembali memperlihatkan sikap awal, seperti menolak terlibat dalam kegiatan atau memilih diam tanpa memberikan respon.

Evaluasi ini disusun untuk memberikan gambaran yang lebih komprehensif mengenai perjalanan intervensi yang dijalani. Evaluasi mencakup kondisi sebelum intervensi, dinamika selama intervensi, hingga perubahan yang terlihat setelah intervensi selesai dilaksanakan.

Tabel 4.5 Evaluasi Hasil

| Aspek | Sebelum Intervensi | Selama Intervensi (Dinamika) | Sesudah Intervensi |
|-------------------------|---|---|---|
| Interaksi Sosial | Klien sangat pasif, pemalu, jarang berbicara dengan teman sebaya. | Awalnya masih sering menolak untuk ikut bermain, namun perlahan mulai merespon melalui play therapy. Ada kalanya ia kembali diam ketika suasana kurang nyaman, tapi kemudian bisa kembali aktif saat diberi permainan yang disukai. | Lebih berani berinteraksi, mampu menjalin komunikasi dengan teman, meski kadang masih butuh dorongan. |

4.6. Terminasi dan Rujukan



Gambar 4.6. TTD BA Pengembalian Klien

Tahap terminasi merupakan proses pengakhiran hubungan kerja antara praktikan dengan klien SA setelah rangkaian intervensi selesai dilaksanakan. Dalam tahap ini, praktikan menyampaikan apresiasi kepada klien atas keterlibatannya selama proses pendampingan, sekaligus menegaskan bahwa hubungan profesional yang dibangun dalam konteks praktikum telah berakhir. Sebagai bagian dari prosedur resmi, terminasi dilakukan dengan menyusun dan menandatangani berita acara pengembalian klien.

Sebagai dari prosedur resmi, terminasi dilakukan dengan menyusun dan menandatangani berita acara pengembalian klien. Dokumen ini ditandatangani oleh praktikan sebagai pihak yang menyerahkan, serta pekerja sosial lembaga sebagai pihak yang menerima kembali klien. Proses ini dilaksanakan untuk memastikan bahwa klien SA sepenuhnya dikembalikan kepada lembaga agar tetap mendapatkan pendampingan berkelanjutan. Adapun tahap rujukan dalam kasus ini dilakukan secara internal, yaitu dengan menyerahkan kembali proses pendampingan klien SA kepada pekerja sosial dan pengasuh lembaga. Hal ini bertujuan agar proses perkembangan klien dapat terus terpantau dan mendapat penanganan yang sesuai apabila muncul permasalahan baru di kemudian hari.

BAB V

PRAKTIK BAIK PRAKTIKUM INSTITUSI

5.1 Integrasi/Keterkaitan/Saling Melengkapi Metode *Case Work* dan *Group Work* dan Capaian terbaik dari Praktikum Institusi

Pelaksanaan praktikum institusi di UPTD Pusat Pelayanan Sosial Griya Ramah Anak (PPSGRA) Subang, metode *case work* dan *group work* terbukti memiliki keterkaitan yang erat dan saling melengkapi satu sama lain. Pada metode *case work* digunakan praktikan untuk mendampingi klien SA secara individual. Melalui pendekatan ini, praktikan dapat memahami permasalahan spesifik yang dialami klien, terutama terkait dengan aspek interaksi sosial, rasa percaya diri, serta kemandirian dalam menjaga kebersihan diri. *Case work* memungkinkan praktikan menjalin hubungan yang lebih personal dengan klien sehingga intervensi dapat disusun sesuai kebutuhan dan kondisi unik yang dimiliki SA. Misalnya, penggunaan *play therapy* membantu klien mengekspresikan diri, sedangkan *token economy* dimanfaatkan untuk membangun kebiasaan positif terkait kemandirian.

Metode *group work* hadir sebagai bentuk pelengkap dari intervensi individual. Melalui *educational group*, klien SA bersama teman-temannya mendapatkan pengetahuan dan pengalaman baru mengenai pentingnya menyelesaikan pekerjaan yang wajib dilakukan serta cara mengontrol diri. Kegiatan kelompok ini tidak hanya memberi manfaat bagi SA secara pribadi, tetapi juga menciptakan lingkungan sosial yang kondusif di mana klien dapat belajar berinteraksi, berdiskusi, dan saling mendukung. Dengan demikian, hasil dari intervensi *case work* semakin diperkuat melalui dinamika kelompok yang mendorong perkembangan keterampilan sosial klien.

Capaian terbaik dari praktikum institusi ini adalah meningkatnya keberfungsian sosial klien SA. Meskipun perkembangan klien terkadang masih mengalami naik turun, namun klien menunjukkan kemauannya untuk berubah, terutama dalam aspek keberanian berinteraksi dengan teman sebaya, peningkatan kemampuan menjaga kebersihan diri, serta tumbuhnya rasa percaya diri dalam menghadapi lingkungan sosial. Dengan capaian tersebut, praktikan memperoleh pengalaman

nyata dalam menangani kasus sosial, sekaligus membuktikan bahwa integrasi metode case work dan group work dapat menghasilkan praktik terbaik dalam mendukung peningkatan keberfungsian sosial klien.

5.2 Refleksi Praktikkan (Pengalaman Praktikum untuk Pengembangan Diri dan Pengembangan Profesional Calon Pekerja Sosial, Dilema Etik yang dihadapi dan Solusinya)

5.2.1 Refleksi Praktikkan

Selama melaksanakan praktikum institusi di UPTD Pusat Pelayanan Sosial Griya Ramah Anak (PPSGRA) Subang, saya memperoleh banyak pengalaman berharga yang tidak hanya meningkatkan kemampuan akademik, tetapi juga membentuk karakter dan kedewasaan diri. Salah satu pengalaman penting adalah belajar membangun relasi dengan klien SA, yang pada awalnya cukup sulit karena sifatnya yang pendiam dan pasif. Melalui kesabaran, komunikasi yang hangat, serta pendekatan yang tepat, saya belajar bahwa kepercayaan klien tidak bisa didapat secara instan, melainkan melalui proses yang penuh ketulusan dan konsistensi. Selain itu, saya juga melatih kemampuan untuk mengelola emosi pribadi. Tidak jarang saya merasakan rasa cemas, takut gagal, atau ragu apakah intervensi yang saya lakukan tepat untuk klien. Namun melalui proses refleksi dan supervisi dengan pembimbing, saya belajar untuk lebih percaya diri, berani mengambil keputusan, serta bertanggung jawab atas tindakan yang saya pilih. Hal ini menjadi bekal penting dalam pengembangan diri sebagai individu yang lebih matang, sabar, dan empatik.

Sebagai calon pekerja sosial, saya juga belajar menggunakan berbagai teknik, seperti *play therapy* untuk meningkatkan interaksi sosial klien SA dan token economy untuk membantu membangun kemandirian klien dalam menjaga kebersihan diri. Selain itu, keterlibatan saya dalam *educational group* memperluas keterampilan dalam memfasilitasi kelompok dan membangun dinamika sosial yang positif di antara penerima manfaat. Pengalaman ini memperkuat kompetensi saya sebagai calon pekerja sosial generalis yang mampu bekerja pada aras mikro maupun mezzo.

5.2.2 Dilema Etik

1) Menjaga Batas Profesional antara Praktikan dan Klien

Sebagai praktikan, kedekatan yang terjalin dengan klien terkadang membawa konsekuensi berupa potensi keterlibatan emosional yang berlebihan. Hal ini bisa menjadi tantangan tersendiri, karena di satu sisi, membangun kedekatan dan rasa percaya merupakan aspek penting dalam membantu klien merasa nyaman untuk terbuka. Untuk mengatasi hal tersebut, saya berusaha secara konsisten menjaga batas profesionalitas. Saya tetap berupaya memberikan dukungan emosional yang dibutuhkan klien, misalnya dengan mendengarkan keluh kesah mereka secara empatik, memberikan respon yang menenangkan, serta menegaskan bahwa mereka memiliki ruang aman untuk mengekspresikan diri. Akan tetapi, saya juga belajar untuk tidak melampaui kapasitas dan kewenangan saya sebagai seorang praktikan. Dengan kata lain, saya berusaha menyeimbangkan antara sikap empati dan profesional, sehingga hubungan yang terjalin tetap sehat, terarah, dan sesuai dengan tujuan pembelajaran maupun intervensi sosial yang dilakukan.

2) Dilema Etik dalam Keterlibatan Klien

Ketika melakukan *play therapy*, ada momen di mana klien SA menolak mengikuti kegiatan yang sudah direncanakan. Dilema muncul karena saya harus memilih antara tetap mendorong klien untuk mengikuti kegiatan (agar tujuan intervensi tercapai) atau menghormati keputusan klien (hak klien untuk menolak). Solusinya saya memilih menghormati keputusan klien, sambil mencari alternatif kegiatan yang sesuai dengan minatnya. Dengan pendekatan fleksibel ini, saya tetap bisa menjalankan intervensi tanpa memaksakan kehendak, serta menjaga hubungan baik dengan klien.

5.3 Keterlibatan Praktikkan dalam Kegiatan Lainnya di Lokasi UPTD Pusat Pelayanan Sosial Griya Ramah Anak Subang

1) Kegiatan Memperingati Hari Kemerdekaan Indonesia ke 80

Hari Kemerdekaan Indonesia yang ke 80, praktikan berkesempatan untuk ikut serta dalam pelaksanaan kegiatan perlombaan 17 Agustus yang diselenggarakan di

lapangan. Kegiatan ini diikuti dengan penuh antusiasme oleh seluruh anak serta dihadiri pula oleh beberapa pegawai.



Gambar 5.1. Kegiatan Kemerdekaan Indonesia Ke 80

2) School Visit

Praktikan turut berpartisipasi dalam kegiatan school visit ke SDN 2 Pagaden sebagai salah satu bentuk upaya untuk memperoleh informasi yang lebih komprehensif mengenai perkembangan klien SA di lingkungan sekolah. Dalam kunjungan ini, praktikan berkesempatan bertemu langsung dengan wali kelas klien SA. Kemudian Praktikan mengajukan beberapa pertanyaan yang berkaitan dengan bagaimana interaksi klien SA di dalam kelas bersama guru maupun teman sebaya.



Gambar 5.2.School Visit

3) Membuat Telor Asin



Gambar 5.3. Membuat Telor Asin

Kegiatan pembuatan telur asin, praktikan turut serta bersama anak-anak dan beberapa pegawai dalam setiap tahapan prosesnya. Kegiatan ini dimulai dengan membersihkan telur menggunakan amplas hingga kulit telur menjadi lebih bersih dan halus, sehingga mempermudah proses penyerapan bumbu ketika dilakukan perendaman. Setelah itu, dilanjutkan dengan membuat adonan yang terdiri dari campuran garam, abu dan bahan lainnya sebagai media untuk memarinasi telur.

4) Pembagian Personal hygiene



Gambar 5.4. Pembagian Personal Hygiene

Kegiatan pembagian personal hygiene, praktikan berkesempatan untuk turut membantu pegawai dalam mendistribusikan berbagai kebutuhan sehari-hari kepada

anak - anak. Adapun kebutuhan tersebut meliputi sabun mandi, sampo, sabun cuci baju, pasta gigi, dan perlengkapan dasar lainnya yang menunjang kebersihan serta kesehatan diri anak. Kegiatan pembagian ini dilaksanakan secara rutin setiap satu bulan sekali sebagai bentuk upaya lembaga dalam menjaga kesehatan dan membangun kebiasaan hidup bersih.

5) Home Visit

Kegiatan ini, praktikan bersama dengan rekan kelompok serta didampingi oleh pekerja sosial ikut serta dalam melaksanakan home visit sebagai salah satu bentuk pendekatan langsung ke lingkungan keluarga anak. Dalam kesempatan tersebut, terdapat salah satu anak yang mendapatkan izin untuk pulang karena harus menjalani perawatan di rumah akibat kondisi kesehatannya yang kurang baik.



Gambar 5.5. Home Visit

6) Kerja Bakti

Kegiatan ini, praktikan bersama dengan rekan kelompok turut serta dalam kerja bakti yang dilaksanakan bersama seluruh pegawai di lingkungan lembaga. Kegiatan kerja bakti ini merupakan bentuk kepedulian bersama dalam menjaga kebersihan, kerapian, serta kenyamanan lingkungan. Adapun area yang menjadi fokus pembersihan adalah tempat-tempat yang telah ditentukan sebelumnya oleh pihak lembaga, sehingga kegiatan dapat berjalan lebih terarah dan terorganisir. Dalam

pelaksanaannya, berbagai aktivitas dilakukan, seperti menyapu halaman, mencabut rumput liar serta merapikan tanaman.



Gambar 5.6. Kerja Bakti

7) Apel Pagi

Kegiatan ini, praktikan bersama dengan rekan kelompok ikut serta dalam apel pagi yang secara rutin dilaksanakan setiap hari Senin pukul 07.30 WIB dan dihadiri oleh seluruh pegawai lembaga. Apel pagi merupakan salah satu bentuk kegiatan kedisiplinan yang bertujuan untuk menyatukan semangat kerja, menyampaikan informasi penting, serta membangun rasa kebersamaan di antara seluruh unsur yang terlibat dalam lingkungan lembaga.



Gambar 5.7. Apel Pagi

8) Sosialisasi Kesehatan dan Pencegahan Mengenai Kanker

Kegiatan ini, praktikan ikut serta dalam sosialisasi kesehatan yang membahas mengenai pencegahan kanker serta pemahaman terkait ciri-ciri kanker baik pada perempuan maupun laki-laki. Kegiatan sosialisasi ini disampaikan secara langsung oleh pihak yang berkompeten di bidang kesehatan, dengan tujuan memberikan edukasi serta meningkatkan kesadaran seluruh peserta mengenai pentingnya menjaga kesehatan dan melakukan deteksi dini terhadap penyakit kanker.



Gambar 5.8. Sosialisasi Pencegahan dan Kesehatan Mengenai Kanker

5.4 Tantangan Praktikum Institusi

Selama melaksanakan praktikum institusi di UPTD Pusat Pelayanan Sosial Griya Ramah Anak (PPSGRA) Subang, praktikan menghadapi beberapa tantangan yang cukup beragam. Tantangan ini muncul seiring dengan proses adaptasi terhadap lingkungan baru serta karakteristik klien yang ditangani.

- 1) Tantangan yang dirasakan adalah pada aspek membangun kedekatan dengan klien. Klien SA memiliki sifat pendiam, pemalu, dan cenderung pasif dalam berinteraksi. Tidak jarang klien juga menunjukkan sikap membloking praktikan, misalnya dengan menolak untuk diajak berbincang, menghindar, atau menutup diri ketika diminta mengikuti kegiatan tertentu. Kondisi ini membuat praktikan harus menggunakan strategi pendekatan yang lebih kreatif dan sabar, seperti mengajak klien melalui permainan atau aktivitas yang sesuai dengan minatnya. Proses engagement tidak bisa dilakukan secara instan, melainkan membutuhkan pendekatan yang sabar, konsisten, dan penuh ketulusan.

- 2) Tantangan berikutnya adalah perbedaan minat dan respon klien terhadap intervensi yang diberikan. Misalnya, dalam pelaksanaan play therapy, ada kalanya klien menolak untuk mengikuti kegiatan yang telah direncanakan. Bahkan ketika praktikan sudah menyiapkan aktivitas, klien terkadang lebih memilih untuk diam atau menjauh. Situasi ini menuntut praktikan untuk lebih fleksibel dalam memilih teknik, serta mampu menyesuaikan kegiatan sesuai dengan kebutuhan dan kondisi emosional klien, tanpa memaksakan kehendak.
- 3) Selain itu, praktikan juga menghadapi tantangan terkait kemandirian klien dalam menjaga kebersihan diri. Klien SA cenderung kurang peduli terhadap aktivitas mencuci pakaian dan merapikan barang pribadi. Mendorong perubahan perilaku tersebut bukanlah hal yang mudah, karena memerlukan motivasi internal dari klien. Praktikan harus menggunakan strategi token economy secara konsisten agar klien terbiasa melakukan kebiasaan positif secara berulang.

BAB VI

SIMPULAN DAN REKOMENDASI

6.1 Simpulan

Pelaksanaan praktikum institusi di UPTD Pusat Pelayanan Sosial Griya Ramah Anak Subang memberikan pengalaman langsung bagi praktikan dalam menerapkan kompetensi pekerjaan sosial generalis pada aras mikro dan mezzo. Praktikan berhasil melaksanakan seluruh tahapan pertolongan pekerjaan sosial mulai dari engagement, asesmen, rencana intervensi, intervensi, evaluasi, hingga terminasi dan rujukan. Selama proses praktikum, teknik intervensi melalui *play therapy* terbukti efektif dalam meningkatkan kemampuan interaksi sosial klien SA yang awalnya pemalu dan pasif menjadi lebih terbuka dalam berkomunikasi serta mulai berani berpartisipasi dalam aktivitas sosial di lingkungan panti. Kegiatan ini juga memperkuat pemahaman praktikan terhadap penerapan prinsip, nilai, dan etika pekerjaan sosial di lapangan. Selain itu, praktikum ini memperluas wawasan praktikan terhadap konteks kelembagaan dan karakteristik penerima manfaat, serta meningkatkan keterampilan adaptasi dalam menghadapi tantangan dinamika klien, seperti perbedaan respon terhadap intervensi dan rendahnya motivasi klien dalam menjaga kebersihan diri. Pengalaman ini memberikan gambaran nyata mengenai peran pekerja sosial dalam proses rehabilitasi sosial anak.

6.2 Rekomendasi

Hasil dari pelaksanaan praktikum institusi, disarankan agar metode intervensi berbasis aktivitas menyenangkan seperti *play therapy* dapat terus dikembangkan dan diterapkan secara konsisten sebagai salah satu strategi efektif dalam meningkatkan keberfungsian sosial anak. Intervensi melalui permainan terbukti mampu menciptakan suasana yang lebih nyaman, membangun rasa percaya diri, serta mendorong anak untuk lebih aktif berinteraksi dengan lingkungan sekitarnya. Selain itu, penting untuk memperkuat pelaksanaan kegiatan harian dan dukungan psikososial secara berkelanjutan agar perubahan perilaku positif yang telah

terbentuk dapat dipertahankan. Pendekatan intervensi juga perlu lebih partisipatif dengan melibatkan anak secara aktif dalam setiap proses kegiatan, sehingga anak merasa memiliki peran penting dalam proses rehabilitasi sosialnya. Upaya tersebut diharapkan dapat menciptakan lingkungan yang lebih suportif, meningkatkan kemandirian, dan memperkuat keberfungsian sosial anak secara menyeluruh.

6.2.1 Rekomendasi untuk Institusi

- 1) Melanjutkan pengembangan intervensi yang telah dilakukan praktikan dengan pendekatan yang menyenangkan dan penuh semangat, SA akan merasa lebih dihargai dan termotivasi untuk terus berlatih mandiri dan bersosialisasi.
- 2) Mengoptimalkan kegiatan kelompok agar klien SA lebih aktif berpendapat dan berinteraksi dengan lingkungannya.

- 3) Peningkatan Edukasi Kesehatan dan Kebersihan

Edukasi tentang kebersihan diri dan lingkungan dapat disampaikan melalui media visual seperti poster atau infografis yang mudah dipahami oleh anak-anak.

- 4) Penerapan Sistem Reward dan Disiplin Positif

Diperlukan sistem penghargaan sederhana (seperti pemberian poin atau bintang) untuk memotivasi anak dalam menjalankan tanggung jawab harian, dengan hadiah simbolis seperti alat mandi atau perlengkapan sekolah.

- 5) Pelibatan Anak dalam Penyusunan Kegiatan ADL (*Activity of Daily Living*)

Anak perlu dilibatkan secara aktif dalam merancang dan menentukan kegiatan harian agar mereka merasa memiliki tanggung jawab dan meningkatkan rasa percaya diri.

- 6) Dukungan Psikososial bagi Anak Pemalu atau Menarik Diri

Anak yang memiliki kecenderungan menarik diri perlu diberikan perhatian khusus oleh pengasuh dan teman sebaya, dengan pendekatan kasih sayang dan dukungan emosional yang konsisten.

6.2.2 Rekomendasi untuk Poltekesos Bandung

- 1) Pelaksanaan Supervisi Lembaga yang Terjadwal

Kegiatan supervisi sebaiknya dilakukan sesuai waktu yang sudah direncanakan, agar tidak mengganggu kegiatan rutin lembaga dan pelaksanaannya dapat berjalan lebih efektif.

2) Penyampaian Informasi Secara Terencana

Informasi mengenai kegiatan atau kebijakan sebaiknya diberikan lebih awal agar pihak lembaga maupun peserta bisa memahami dan menyiapkan diri dengan baik sebelum kegiatan dilaksanakan.

6.2.3 Rekomendasi untuk Mahasiswa Praktikkan

- 1) Mahasiswa perlu mempersiapkan diri secara matang sebelum praktikum, baik dari sisi teori, teknik intervensi, maupun mental dalam menghadapi tantangan di lapangan. Selain itu, pemahaman teori yang kuat akan menjadi dasar dalam mengambil keputusan profesional, sementara kesiapan mental diperlukan agar mahasiswa mampu bersikap tenang, tangguh, dan tidak mudah goyah ketika menghadapi situasi yang kompleks atau tidak terduga di lapangan. Dengan persiapan yang matang, mahasiswa juga dapat menunjukkan sikap tanggung jawab dan kompetensi yang mencerminkan kualitas diri serta integritas sebagai calon tenaga profesional di bidang sosial.
- 2) Penting untuk selalu menjaga profesionalitas, memahami batasan peran, dan menghindari keterlibatan emosional yang berlebihan dengan klien. Sikap empati memang dibutuhkan, tetapi harus tetap diimbangi dengan rasionalitas agar intervensi yang dilakukan tetap fokus pada tujuan dan hasil yang diharapkan. Profesionalitas juga mencakup kemampuan menjaga kerahasiaan data klien, menghargai kebijakan lembaga, serta mampu bekerja sama secara baik dengan rekan sejawat dan pembimbing lapangan.
- 3) Mahasiswa diharapkan lebih kreatif dan fleksibel dalam merancang kegiatan intervensi, serta mampu menyesuaikan strategi dengan kondisi unik setiap klien.

DAFTAR PUSTAKA

- Agung Prasetyo, Ferdi, and Lili Dasa Putri. 2025. "Hubungan Lingkungan Masyarakat Dengan Perilaku Sosial Remaja Di Kawasan Wisata Pantai Kota Padang." *UNIVERSITAS NEGERI PADANG* 05 No. 1. 02. doi:<https://doi.org/10.24036/jfe.v5i1.198>.
- Heru Sukoco, Dwi. 2021. *Pekerjaan Sosial Dan Proses Pertolongan*. Pertama. Bandung: Politeknik Kesejahteraan Sosial Bandung.
- Indreswari, Henny, Achmad Miftachul, and Khairul Bariyyah. n.d. "Play Therapy Bermuatan Permainan Tradisional untuk Melatih Kemampuan Interaksi Sosial Anak Autis." 7(2).
- Irfan Iskandar, Dieqa. 2024. "PENANGANAN KLIEN 'D' YANG MENGALAMI MASALAH KURANGNYA KONTROL DIRI DI SATUAN PELAYANAN GRIYA RAMAH ANAK KABUPATEN GARUT." 103.
- Marhayani, Cik, Anis Rindiani, Wijayono Hadi Sukrisno, Husni Thamrin, and M. Imanuddin. 2024. "Analisa Yuridis Tentang Definisi Anak Dalam Hukum Positif Di Indonesia." *Jurnal Legalitas* 2(2):60–72. doi:10.58819/jle.v2i2.122.
- Nur Azizah, Lutfiana. 2021. "Teknik-Teknik Dalam Case Work."
- Prajitno Soetjipto, Helly, and Sri Mulyantini Soetjipto. 2017. *40 Teknik Yang Harus Diketahui Setiap Konselor*. Kedua. Yogyakarta: PUSTAKA PELAJAR.
- Hadiyati, Hadiyati, and Fatkhurahman Fatkhurahman. 2021. "Dampak Kepercayaan Diri Mahasiswa Berwirausaha Melalui Lingkungan Keluarga Dan Kemandirian." *INOBISS: Jurnal Inovasi Bisnis Dan Manajemen Indonesia* 5(1):77–84. doi:10.31842/jurnalinobis.v5i1.213.
- Heru Sukoco, Dwi. 2021. *Pekerjaan Sosial Dan Proses Pertolongan*. Pertama. Bandung: Politeknik Kesejahteraan Sosial Bandung.
- Indreswari, Henny, Achmad Miftachul, and Khairul Bariyyah. n.d. "Play Therapy Bermuatan Permainan Tradisional untuk Melatih Kemampuan Interaksi Sosial Anak Autis." 7(2).
- Irfan Iskandar, Dieqa. 2024. "PENANGANAN KLIEN 'D' YANG MENGALAMI MASALAH KURANGNYA KONTROL DIRI DI SATUAN PELAYANAN GRIYA RAMAH ANAK KABUPATEN GARUT." 103.
- Iswidharmanjaya, Derry, and Jubilee Enterprise. 2014. *Satu Hari Menjadi Lebih Percaya Diri*. Jakarta: PT Elex Media Komputindo.
- M. Amin, Maswardi. 2015. *Pendidikan Karakter Anak Bangsa*. Pertama. Yogyakarta: Calpulis.
- Marhayani, Cik, Anis Rindiani, Wijayono Hadi Sukrisno, Husni Thamrin, and M. Imanuddin. 2024. "Analisa Yuridis Tentang Definisi Anak Dalam Hukum Positif Di Indonesia." *Jurnal Legalitas* 2(2):60–72. doi:10.58819/jle.v2i2.122.
- Nur Azizah, Lutfiana. 2021. "Teknik-Teknik Dalam Case Work."
- Prajitno Soetjipto, Helly, and Sri Mulyantini Soetjipto. 2017. *40 Teknik Yang Harus Diketahui Setiap Konselor*. Kedua. Yogyakarta: PUSTAKA PELAJAR.
- PERATURAN MENTERI SOSIAL REPUBLIK INDONESIA NOMOR 14 TAHUN 2020 TENTANG STANDAR PRAKTIK PEKERJAAN SOSIAL

- Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2007 tentang Pelaksanaan Pengangkatan Anak.
- Peraturan Menteri Sosial Nomor 8 Tahun 2012 tentang Pedoman Pendataan dan Pengelolaan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial.
- Peraturan Menteri Sosial Nomor 30/HUK/2009 tentang Standar Nasional Pengasuhan Anak untuk Lembaga Kesejahteraan Sosial Anak.
- Peraturan Menteri Sosial Nomor 16 Tahun 2019 tentang Standar Nasional Rehabilitasi Sosial.
- Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 10 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial.
- Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 9 Tahun 2010 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2006 tentang Perlindungan Anak.
- Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 75 Tahun 2017 tentang Tugas Pokok, Fungsi, Rincian Tugas Unit, dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Daerah di Lingkungan Dinas Sosial Provinsi Jawa Barat.
- Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 176 Tahun 2021 tentang Perubahan Kelima atas Peraturan Gubernur Nomor 69 Tahun 2017 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Cabang Dinas dan Unit Pelaksana Teknis Daerah di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Barat.
- Pedoman Praktikum Institusi Pekerjaan Sosial 2025.
- Sangputri, Sidik, Andari Soetji, Mahrída, Tri Yatno, Godlif Sianipar, Vina Karina Putri, Mia Amalia, Rawati, Henny Saida Flora, Nur Aida Kubangun, Apris Ara Tilome, Imanuel Besituba, Ade Putra Ode Amane, and Arditya Prayogi. 2023. *Dasar Ilmu Sosiologi*. Pertama. Kota Solok, Sumatera Barat: PT MAFY MEDIA LITERASI INDONESIA.
- Sudariyanto. 2019. *Interaksi Sosial*. Semarang Selatan: ALPRIN.
- Undang-Undang Dasar 1945 Pasal 34 tentang kewajiban negara memelihara fakir miskin dan anak terlantar.
- Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2009 tentang Kesejahteraan Sosial.
- Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2011 tentang Penanganan Fakir Miskin.
- Undang-Undang Nomor 35 Tahun 2014 tentang Perlindungan Anak.
- Undang-Undang Nomor 39 Tahun 1999 tentang Hak Asasi Manusia.
- Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1979 tentang Kesejahteraan Anak.
- Zastrow, Charles. 2017. "Introduction to Social Work and Social Welfare: Empowering People."

LAMPIRAN

Lampiran 1. Informed Consent

LEMBAR PERSETUJUAN
(INFORMED CONSENT)

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Sulaeman Aditta
 Usia : 12 tahun
 Tempat, tanggal lahir : Cirebon 26 Juni 2013
 Jenis kelamin : Laki-Laki
 Agama : Islam
 Alamat : Dusun 01, RT 01 RW 01 Desa Babakan kec. Babakan kab. Cirebon

Kakak praktikan akan mendampingi kamu untuk bersama-sama mengatasi kesulitan atau masalah yang kamu hadapi. Kakak praktikan akan menjelaskan dengan jelas kegiatan apa saja yang akan dilakukan, apa tugas kakak praktikan, dan apa peran kamu.

Kalau kamu setuju untuk bekerja sama, di bawah ini ada beberapa pernyataan. Beri tanda centang (✓) pada kolom 'setuju' atau 'tidak setuju' sesuai pilihan kamu, dan tidak ada paksaan dalam memilih.

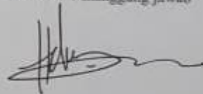
| No | Pernyataan | Setuju | Tidak Setuju |
|----|---|--------|--------------|
| 1 | Saya bersedia menceritakan tentang diri saya, keluarga saya, atau orang lain yang berhubungan dengan saya, untuk membantu menjelaskan hambatan atau kesulitan yang sedang saya alami. | ✓ | |
| 2 | Kalau saya kesulitan menceritakan sesuatu, saya mengizinkan kakak praktikan untuk bertanya kepada orang lain yang tahu tentang saya. | ✓ | |
| 3 | Saya mengizinkan kakak praktikan untuk mencatat, merekam, dan menulis dalam laporan semua cerita atau | ✓ | |

| | | | |
|----|--|-------------------------------------|--|
| | informasi yang saya sampaikan tentang hambatan maupun kesulitan saya. | | |
| 4 | Kalau diperlukan, kakak praktikan boleh memotret atau merekam tentang saya, keluarga saya, atau hal lain yang diperlukan. | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 5 | Semua cerita dan informasi yang saya berikan akan dijaga rahasianya oleh kakak praktikan. | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 6 | Jika diperlukan, saya setuju kakak praktikan boleh mendiskusikan informasi tentang saya dengan supervisor, rekan sejawat, dan pihak terkait. | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 7 | Saya bersedia membantu praktikan memikirkan dan mendiskusikan cara terbaik untuk menyelesaikan hambatan, masalah atau kesulitan saya. | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 8 | Saya bersedia melakukan kegiatan yang diperlukan untuk menyelesaikan hambatan, masalah atau kesulitan saya. | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 9 | Saya bersedia mendiskusikan dengan kakak praktikan hasil yang telah dicapai untuk menyelesaikan hambatan, masalah atau kesulitan saya. | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 10 | Kakak Praktikan akan mengakhiri pendampingan jika kegiatan intervensi sudah selesai dilaksanakan. | <input checked="" type="checkbox"/> | |

Sabang, 19 Agustus 2025

Orang Tua/ Wali/ Penanggung jawab

Yang Membuat Pernyataan



Adam Jaki Al Kemal S. T. Sa

SULAIMAN

Lampiran 2 Berita Acara Serah Terima Klien

BERITA ACARA

TENTANG

SERAH TERIMA KLIEN DARI UPTD PELAYANAN SOSIAL GRIYA RAMAH ANAK KABUPATEN SUBANG KEPADA PRAKTIKAN POLITEKNIK KESEJAHTERAAN SOSIAL BANDUNG

Pada hari ini : Tanggal 19, Bulan 8, Tahun 2013 setelah dilakukan penyerahan klien.

Nama : Sulaeman Aditia

Usia : 12 tahun

Tempat, tanggal lahir : Cirebon, 26 Juni 2013

Jenis Kelamin : Laki-Laki

Dengan kondisi : Dhuafa

Oleh,

Nama : Muhammad Taopik

Jabatan : Pekerja Sosial ahli muda


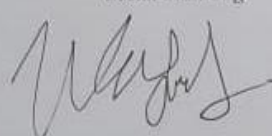
Yang kemudian disebut dengan pihak pertama, dan diterima oleh:

Nama : Wafda Syahidah

NRP : 2204124

Yang kemudian disebut dengan pihak kedua, untuk dilakukan intervensi terhadap permasalahan yang dialami klien bersangkutan.

Demikian berita acara serah terima ini dibuat untuk diketahui dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

| | |
|--|---|
| <p>Pihak I,</p> <p>Pekerja Sosial UPTD Pelayanan Sosial Griya Ramah Anak Kabupaten Subang</p>  <p>(MUHAMMAD TAOPIK, S.Tr. Sos)</p> | <p>Pihak II,</p> <p>Praktikan Politeknik Kesejahteraan Sosial Bandung</p>  <p>(Wafda Syahidah)</p> |
|--|---|

Lampiran 3. Berita Acara Pengembalian Klien

BERITA ACARA

TENTANG

PENGEMBALIAN KLIEN DARI PRAKTIKAN POLITEKNIK KESEJAHTERAAN
SOSIAL BANDUNG KEPADA UPTD PELAYANAN SOSIAL GRIYA RAMAH
ANAK KABUPATEN SUBANG KEPADA



Pada hari ini : Tanggal 04, Bulan 09, Tahun 2019 telah dilakukan pengembalian klien,
 Nama : Sulaeman Astita
 Usia : 12 tahun
 Tempat, tanggal lahir : Cirebon, 26 Juni 2007
 Jenis Kelamin : laki-laki
 Dengan kondisi : Dhuafa

Oleh,
 Nama : Wafda Syahidati
 NRP : 2204124


Yang kemudian disebut dengan pihak kedua, dan diterima oleh:
 Nama : MUHAMMAD TAOPIK
 Jabatan : PEKERJA SOSIAL

Yang kemudian disebut dengan pihak pertama, untuk kembali mendapatkan pelayanan di UPTD Pelayanan Sosial Griya Ramah Anak Kabupaten Subang.

Demikian berita acara serah terima ini dibuat untuk diketahui dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

| | |
|---|--|
| <p>Pihak I,</p> <p>Pekerja Sosial UPTD Pelayanan Sosial Griya Ramah Anak Kabupaten Subang</p> <p style="text-align: center;"></p> <p>(MUHAMMAD TAOPIK, S.Tp.Sos)</p> | <p>Pihak II,</p> <p>Praktikan Politeknik Kesejahteraan Sosial Bandung</p> <p style="text-align: center;"></p> <p>(WAEDA SYAHIDATI)</p> |
|---|--|

Lampiran 4 Berita Acara Case Conference I



POLITEKNIK KESEJAHTERAAN SOSIAL BANDUNG
Mahasiswa Praktikan Politeknik Kesejahteraan Sosial
 Jl Ir. H. Juanda No.367 Bandung 40135 Telp (022) 2504838, 2501330
 Faks (022) 2502962 <https://www.poltekesos.ac.id/>



BERITA ACARA
PELAKSANAAN CASE CONFERENCE [TEMU BAHAS KASUS] TAHAP I


Pada hari ini Kamis, tanggal 28 bulan Agustus tahun 2025, jam 09.30 WIB, telah dilaksanakan *Case Conference* (temu bahas kasus) **tahap satu**, oleh Mahasiswa Program Studi Pekerjaan Sosial, Program Sarjana Terapan, Politeknik Kesejahteraan Sosial Bandung, yang bertempat di ruangan Aula UPTD Pusat Pelayanan Sosial Griya Ramah Anak Subang, dengan hasil *Case Conference* (CC) terlampir. Jumlah peserta yang hadir sebanyak 16 orang (daftar hadir terlampir).

Demikian berita acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana semestinya.

Subang, 28 / 08 / 2025

Mengetahui:

| | |
|---|---|
| <p>Pembimbing Lapangan UPTD PPSGRA Subang</p>  <p>(Dra. SUPAWARTINI M, MM) NIP <u>196804301993032006</u></p> | <p>Ketua Kelompok Praktikan</p>  <p>(RIDWAN MULYA M) NIM <u>22 04 106</u></p> |
|---|---|



Diunduh dengan Core/Scanner

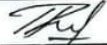


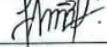


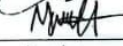





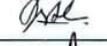



Lampiran 5. Daftar Hadir Case Conference I

DAFTAR HADIR
CASE CONFERENCE 1
PRAKTIKUM INSTITUSI UPTD PUSAT PELAYANAN SOSIAL
GRIYA RAMAH ANAK DI SUBANG
TAHUN 2025


Hari, Tanggal : Kamis, 28 Agustus 2025

Pukul : 10.00 sd selesai

Tempat : Aula UPTD Pusat Pelayanan Sosial Griya Ramah Anak di Subang

| No | Nama | Jabatan | Tanda Tangan |
|----|-------------------------|----------------|---|
| 1 | RIDWAN MULYA MUNAJAT | MAHASISWA |  |
| 2 | WAFDA SYAHIDAH | MAHASISWA |  |
| 3 | ELSA MORITA SITOHANG | MAHASISWA |  |
| 4 | FELICIA WESCAFOLYN BR G | MAHASISWA |  |
| 5 | Afiifah Kamilah | MAHASISWA |  |
| 6 | JUSNAIDI ADAM | MAHASISWA |  |
| 7 | Monica Ayu Aisyah N | Mahasiswa |  |
| 8 | TSALITSA FEBI ARUMI S | MAHASISWA |  |
| 9 | IRLIYATI SAMOTIR | Supervisor |  |
| 10 | MUHAMMAD TAUPIK | Pelaks non ASN |  |
| 11 | SYAWARTINI WESIH | Pekerja Sosial |  |
| 12 | ACP Y. Hamidah | PenSSS |  |
| 13 | Titik Nurjanah | Pekerja Sosial |  |
| 14 | Gustika Dan Fauziah | Pelarga sosial |  |
| 15 | Adam Jati | Pekerja Sosial |  |
| 16 | JUSNAIDI ADAM | MAHASISWA |  |
| 17 | | | |
| 18 | | | |

Lampiran 6. Berita Acara Case Conference II



POLITEKNIK KESEJAHTERAAN SOSIAL BANDUNG
Mahasiswa Praktikan Politeknik Kesejahteraan Sosial
 Jl Ir. H. Juanda No.367 Bandung 40135 Telp (022) 2504838, 2501330
 Faks (022) 2502962 <https://www.poltekesos.ac.id/>



BERITA ACARA
PELAKSANAAN CASE CONFERENCE [TEMU BAHAS KASUS] TAHAP 2

Pada hari ini Jumat, tanggal 19 bulan September tahun 2025, jam 08.00 WIB, telah dilaksanakan *Case Conference* (temu bahas kasus) **tahap dua**, oleh Mahasiswa Program Studi Pekerjaan Sosial, Program Sarjana Terapan, Politeknik Kesejahteraan Sosial Bandung, yang bertempat di ruangan Aula UPTD Pusat Pelayanan Sosial Griya Ramah Anak Subang, dengan hasil *Case Conference* (CC) terlampir. Jumlah peserta yang hadir sebanyak 16 orang (daftar hadir terlampir).

Demikian berita acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana semestinya.

Subang, 19/09/2025

Mengetahui:

| | |
|--|---|
| <p style="text-align: center;">UPTD PPSGRA Subang</p>  <p style="text-align: center;">(<u>SUMAWATI NINGSI</u>) NIP <u>196804301993032006</u></p> | <p style="text-align: center;">Ketua Kelompok Praktikan</p>  <p style="text-align: center;">(<u>RIDWAN MULYA M</u>) NIM <u>22 04 106</u></p> |
|--|---|















Lampiran 7. Daftar Hadir Case Conference II

DAFTAR HADIR
CASE CONFERENCE 2
PRAKTIKUM INSTITUSI POLITEKNIK KESEJAHTERAAN SOSIAL BANDUNG
DI UPTD PUSAT PELAYANAN SOSIAL GRIYA RAMAH ANAK DI SUBANG
TAHUN 2025

Hari, Tanggal : Jumat, 19 September 2025

Pukul : 08.00 s.d. Selesai

Tempat : aula UPTD Pusat Pelayanan Sosial Griya Ramah Anak di Subang

| No | Nama | Jabatan | Tanda Tangan |
|----|---------------------------|------------------|---|
| 1 | TSALITJA FEBI ARUM SARI | MAHASISWA |  |
| 2 | ELSA MORITA SITO HANG | MAHASISWA |  |
| 3 | MONICA AYU AISYAH N | MAHASISWA |  |
| 4 | Afiifah Kamilah | Mahasiswa |  |
| 5 | Felicia Inescarolyn Br G. | Mahasiswa |  |
| 6 | WAFDA SYAHIDAH | Mahasiswa |  |
| 7 | RIDWAN MULYA MUMAJAT | MAHASISWA |  |
| 8 | GUSNAIDI ADAM | MAHASISWA |  |
| 9 | Tatik Nurganah | Pekesos |  |
| 10 | Adam Jati | Pekesos |  |
| 11 | MUH. TADIKH | Pekesos |  |
| 12 | Ruskata | staf pelayanan |  |
| 13 | Nie Kurnia | Pengelola Pempua |  |
| 14 | Gustika Dana Fauziah | Pekesos |  |
| 15 | Swawarningsih (zoom) | Pekesos | ✓ |
| 16 | Intari (zoom) | Pekesos | ✓ |
| 17 | | | |
| 18 | | | |

Lampiran 8. Daftar Hadir Pelepasan

DAFTAR HADIR
PELEPASAN MAHASISWA
PRAKTIKUM INSTITUSI POLITEKNIK KESEJAHTERAAN SOSIAL DI PUSAT
PELAYANAN SOSIAL GRIYA RAMAH ANAK SUBANG
TAHUN 2025

Hari, Tanggal : Jumat, 26 September 2025
Pukul : 13.30 sd selesai
Tempat : Aula UPTD Pusat Pelayanan Sosial Griya Ramah Anak Subang

| NO | NAMA | JABATAN | TANDA TANGAN |
|----|-------------------------|----------------|--------------|
| 1 | TSALIBH FEBI ARUM S | MAHASISWA | |
| 2 | M. Guvandi Adim | MAHASISWA | |
| 3 | Elsa Morita Sitohang | Mahasiswa | |
| 4 | Afiifah Kamilah | Mahasiswa | |
| 5 | WAFDA SYAHIDAH | Mahasiswa | |
| 6 | Felicia Inscardiyah Brk | Mahasiswa | |
| 7 | Riyanto | PPSERA | |
| 8 | IRIZATI GANORR | supervisor | |
| 9 | Ruskata | staf Pelayanan | |
| 10 | AKH | Staf Pelayanan | |
| 11 | Adam Jati | Pekesos | |
| 12 | Monica Ayu Aisyah N | Mahasiswa | |
| 13 | RIDWAN MULYA M | Mahasiswa | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | | | |
| 20 | | | |
| 21 | | | |
| 22 | | | |
| 23 | | | |
| 24 | | | |
| 25 | | | |

CS Diarsipkan dengan CepatGlow

Lampiran 9. Absensi Pelaksanaan Praktikum

Minggu I – Minggu VII

LEMBAR ABSENSI MAHASISWA PRAKTIKUM INSTITUSI
POLITEKNIK KESEJAHTERAAN SOSIAL BANDUNG
PRODI PEKERJAAN SOSIAL
TAHUN AKADEMIK 2025

Lokasi Praktikum : UPTD Pusat Pelayanan Sosial Griya Ramah Anak Kabupaten Subang, Jawa Barat
Dosen Pembimbing : Dr. Marjuki M.Sc
Irniyati Samsir, S.ST, MPS. Sp
Tanggal : 11 Agustus 2025 sd 16 Agustus 2025 (Minggu I)

| NO | NRP | Nama | Kehadiran | | | | | |
|----|---------|--------------------------------|-----------|--------|------|-------|-------|-------|
| | | | Senin | Selasa | Rabu | Kamis | Jumat | Sabtu |
| 1 | 220413 | Tsalitsa Febi Arum Sari | | | | | | |
| 2 | 2204061 | Felicia Inescarolyn Br Ginting | | | | | | |
| 3 | 2204067 | Elsa Morita Sitohang | | | | | | |
| 4 | 2204106 | Ridwan Mulya Munajat | | | | | | |
| 5 | 2204124 | Wafda Syahidah | | | | | | |
| 6 | 2204167 | Monica Ayu Aisyah Nabilah | | | | | | |
| 7 | 2204172 | Afiifah Kamillah | | | | | | |
| 8 | 2204192 | Muhammad Gusnaidi Adam | | | | | | |

Diketahui,
Pendamping Lapangan/Pekerja
Sosial

Dra. Surawartiningsing, MM

Mengetahui,
Pembimbing Utama

Dr. Marjuki M.Sc

Pembimbing Pendamping

Irniyati Samsir, S.ST, MPS. Sp

LEMBAR ABSENSI MAHASISWA PRAKTIKUM INSTITUSI
POLITEKNIK KESEJAHTERAAN SOSIAL BANDUNG
PRODI PEKERJAAN SOSIAL
TAHUN AKADEMIK 2025

Lokasi Praktikum : UPTD Pusat Pelayanan Sosial Griya Ramah Anak Kabupaten Subang, Jawa Barat
Dosen Pembimbing : Dr. Marjuki M.Sc
Irniyati Samsir, S.ST, MPS. Sp
Tanggal : 18 Agustus 2025 sd 23 Agustus 2025 (Minggu 2)

| NO | NRP | Nama | Kehadiran | | | | | |
|----|---------|--------------------------------|-----------|--------|------|-------|-------|-------|
| | | | Senin | Selasa | Rabu | Kamis | Jumat | Sabtu |
| 1 | 2204013 | Tsalitsa Febi Arum Sari | | | | | | |
| 2 | 2204061 | Felicia Inescarolyn Br Ginting | | | | | | |
| 3 | 2204067 | Elsa Morita Sitohang | | | | | | |
| 4 | 2204106 | Ridwan Mulya Munajat | | | | | | |
| 5 | 2204124 | Wafda Syahidah | | | | | | |
| 6 | 2204167 | Monica Ayu Aisyah Nabilah | | | | | | |
| 7 | 2204172 | Afiifah Kamillah | | | | | | |
| 8 | 2204192 | Muhammad Gusnaidi Adam | | | | | | |

Diketahui,
Pendamping Lapangan/Pekerja
Sosial

Dra. Surawartiningsing, MM

Mengetahui,
Pembimbing Utama

Dr. Marjuki M.Sc

Pembimbing Pendamping

Irniyati Samsir, S.ST, MPS. Sp

Minggu III dan Minggu IV

LEMBAR ABSENSI MAHASISWA PRAKTIKUM INSTITUSI
POLITEKNIK KESEJAHTERAAN SOSIAL BANDUNG
PRODI PEKERJAAN SOSIAL
TAHUN AKADEMIK 2025

Lokasi Praktikum : UPTD Pusat Pelayanan Sosial Griya Ramah Anak Kabupaten Subang, Jawa Barat
Dosen Pembimbing : Dr. Marjuki M.Sc
Irniyati Samosir, S.ST, MPS. Sp
Tanggal : 25 Agustus 2025 sd 30 Agustus (Minggu 3)

| NO | NRP | Nama | Kehadiran | | | | | |
|----|---------|--------------------------------|-----------|--------|------|-------|-------|-------|
| | | | Senin | Selasa | Rabu | Kamis | Jumat | Sabtu |
| 1 | 2204013 | Tsalitsa Febi Arum Sari | | | | | | |
| 2 | 2204061 | Felicia Inescarolyn Br Ginting | | | | | | |
| 3 | 2204067 | Elsa Morita Sitohang | | | | | | |
| 4 | 2204106 | Ridwan Mulya Munajat | | | | | | |
| 5 | 2204124 | Wafda Syahidah | | | | | | |
| 6 | 2204167 | Monica Ayu Aisyah Nabilah | | | | | | |
| 7 | 2204172 | Afiifah Kamillah | | | | | | |
| 8 | 2204192 | Muhammad Gusnaldi Adam | | | | | | |

Diketahui,
Pendamping Lapangan/Pekerja
Sosial

Dra. Surawartiningsih, MM

Mengetahui,
Pembimbing Utama

Dr. Marjuki M.Sc

Mengetahui,
Pembimbing Pendamping

Irniyati Samosir, S.ST, MPS. Sp

LEMBAR ABSENSI MAHASISWA PRAKTIKUM INSTITUSI
POLITEKNIK KESEJAHTERAAN SOSIAL BANDUNG
PRODI PEKERJAAN SOSIAL
TAHUN AKADEMIK 2025

Lokasi Praktikum : UPTD Pusat Pelayanan Sosial Griya Ramah Anak Kabupaten Subang, Jawa Barat
Dosen Pembimbing : Dr. Marjuki M.Sc
Irniyati Samosir, S.ST, MPS. Sp
Tanggal : 1 September 2025 sd 6 September 2025 (Minggu 4)

| NO | NRP | Nama | Kehadiran | | | | | |
|----|---------|--------------------------------|-----------|--------|------|-------|-------|-------|
| | | | Senin | Selasa | Rabu | Kamis | Jumat | Sabtu |
| 1 | 2204013 | Tsalitsa Febi Arum Sari | | | | | | |
| 2 | 2204061 | Felicia Inescarolyn Br Ginting | | | | | | |
| 3 | 2204067 | Elsa Morita Sitohang | | | | | | |
| 4 | 2204106 | Ridwan Mulya Munajat | | | | | | |
| 5 | 2204124 | Wafda Syahidah | | | | | | |
| 6 | 2204167 | Monica Ayu Aisyah Nabilah | | | | | | |
| 7 | 2204172 | Afiifah Kamillah | | | | | | |
| 8 | 2204192 | Muhammad Gusnaldi Adam | | | | | | |

Diketahui,
Pendamping Lapangan/Pekerja
Sosial

Dra. Surawartiningsih, MM

Mengetahui,
Pembimbing Utama

Dr. Marjuki M.Sc

Mengetahui,
Pembimbing Pendamping

Irniyati Samosir, S.ST, MPS. Sp

Minggu V dan VI

**LEMBAR ABSENSI MAHASISWA PRAKTIKUM INSTITUSI
POLITEKNIK KESEJAHTERAAN SOSIAL BANDUNG
PRODI PEKERJAAN SOSIAL
TAHUN AKADEMIK 2025**

Lokasi Praktikum : UPTD Pusat Pelayanan Sosial Griya Ramah Anak Kabupaten Subang, Jawa Barat
Dosen Pembimbing : Dr. Marjuki M.Sc
Irniyati Samosir, S.ST, MPS. Sp
Tanggal : 8 September 2025 sd 13 September 2025 (Minggu 5)

| NO | NRP | Nama | Kehadiran | | | | | |
|----|---------|--------------------------------|-----------|--------|------|-------|-------|-------|
| | | | Senin | Selasa | Rabu | Kamis | Jumat | Sabtu |
| 1 | 2204013 | Tsalitsa Febi Arum Sari | ada | ada | ada | ada | ada | ada |
| 2 | 2204061 | Felicia Inescarolyn Br Ginting | ada | ada | ada | ada | ada | ada |
| 3 | 2204067 | Elsa Morita Sitohang | ada | ada | ada | ada | ada | ada |
| 4 | 2204106 | Ridwan Mulya Munajat | ada | ada | ada | ada | ada | ada |
| 5 | 2204124 | Wafda Syahidah | ada | ada | ada | ada | ada | ada |
| 6 | 2204167 | Monica Ayu Aisyah Nabilah | ada | ada | ada | ada | ada | ada |
| 7 | 2204172 | Afifah Kamillah | ada | ada | ada | ada | ada | ada |
| 8 | 2204192 | Muhammad Gusnaldi Adam | ada | ada | ada | ada | ada | ada |

Diketahui,
Pendamping Lapangan/Pekerja
Sosial

Dra. Surawartiningsih, MM

Pembimbing Utama

Dr. Marjuki M.Sc

Mengetahui,

Pembimbing Pendamping

Irniyati Samosir, S.ST, MPS. Sp

**LEMBAR ABSENSI MAHASISWA PRAKTIKUM INSTITUSI
POLITEKNIK KESEJAHTERAAN SOSIAL BANDUNG
PRODI PEKERJAAN SOSIAL
TAHUN AKADEMIK 2025**

Lokasi Praktikum : UPTD Pusat Pelayanan Sosial Griya Ramah Anak Kabupaten Subang, Jawa Barat
Dosen Pembimbing : Dr. Marjuki M.Sc
Irniyati Samosir, S.ST, MPS. Sp
Tanggal : 15 September 2025 sd 20 September 2025 (Minggu 6)

| NO | NRP | Nama | Kehadiran | | | | | |
|----|---------|--------------------------------|-----------|--------|------|-------|-------|-------|
| | | | Senin | Selasa | Rabu | Kamis | Jumat | Sabtu |
| 1 | 2204013 | Tsalitsa Febi Arum Sari | ada | ada | ada | ada | ada | ada |
| 2 | 2204061 | Felicia Inescarolyn Br Ginting | ada | ada | ada | ada | ada | ada |
| 3 | 2204067 | Elsa Morita Sitohang | ada | ada | ada | ada | ada | ada |
| 4 | 2204106 | Ridwan Mulya Munajat | ada | ada | ada | ada | ada | ada |
| 5 | 2204124 | Wafda Syahidah | ada | ada | ada | ada | ada | ada |
| 6 | 2204167 | Monica Ayu Aisyah Nabilah | ada | ada | ada | ada | ada | ada |
| 7 | 2204172 | Afifah Kamillah | ada | ada | ada | ada | ada | ada |
| 8 | 2204192 | Muhammad Gusnaldi Adam | ada | ada | ada | ada | ada | ada |

Diketahui,
Pendamping Lapangan/Pekerja
Sosial

Dra. Surawartiningsih, MM

Pembimbing Utama

Dr. Marjuki M.Sc

Mengetahui,

Pembimbing Pendamping

Irniyati Samosir, S.ST, MPS. Sp

Minggu VII

LEMBAR ABSENSI MAHASISWA PRAKTIKUM INSTITUSI
POLITEKNIK KESEJAHTERAAN SOSIAL BANDUNG
PRODI PEKERJAAN SOSIAL
TAHUN AKADEMIK 2025

Lokasi Praktikum : UPTD Pusat Pelayanan Sosial Griya Ramah Anak Kabupaten Subang, Jawa Barat
Dosen Pembimbing : Dr. Marjuki M.Sc
Irniyati Samosir, S.ST, MPS. Sp

Tanggal : 22 September 2025 s.d. 26 September 2025 (Minggu 7)

| NO | NRP | Nama | Kehadiran | | | | | |
|----|---------|--------------------------------|-----------|--------|------|-------|-------|-------|
| | | | Senin | Selasa | Rabu | Kamis | Jumat | Sabtu |
| 1 | 2204013 | Tsalitsa Febi Arum Sari | abs | abs | abs | abs | abs | |
| 2 | 2204061 | Felicia Inescarolyn Br Ginting | abs | abs | abs | abs | abs | |
| 3 | 2204067 | Elsa Morita Silohang | abs | abs | abs | abs | abs | |
| 4 | 2204106 | Ridwan Mulya Munajat | abs | abs | abs | abs | abs | |
| 5 | 2204124 | Wafda Syahidah | abs | abs | abs | abs | abs | |
| 6 | 2204167 | Monica Ayu Alsyah Nabilah | abs | abs | abs | abs | abs | |
| 7 | 2204172 | Afifah Kamillah | abs | abs | abs | abs | abs | |
| 8 | 2204192 | Muhammdad Gusnaldi Adam | abs | abs | abs | abs | abs | |

Diketahui,
Pendamping Lapangan/Pekerja
Sosial

Dra. Surawartiningsih, MM

Pembimbing Utama

Dr. Marjuki M.Sc

Mengetahui,

Pembimbing Pendamping

Irniyati Samosir, S.ST, MPS. Sp

Lampiran 10 Hasil Evaluasi Proses

1) Tahap EIC (*Engagement, Intake, dan Contract*)

Indikator Keberhasilan Tahap EIC (*Engagement, Intake, dan Contract*):

- (1) Praktikan menunjukkan sikap empatik, ramah, dan profesional saat berinteraksi pertama dengan klien dan mampu menjelaskan dengan jelas tujuan pertemuan dan peran praktikan.
- (2) Praktikan mampu menciptakan suasana aman dan terbuka yang mendorong klien untuk berbagi informasi tentang dirinya.
- (3) Praktikan mampu mengarahkan klien untuk menandatangani *informed consent*, sebagai kesepakatan awal untuk menjalankan intervensi.

2) Tahap Asesmen

Indikator Keberhasilan Asesmen:

- (1) Mengumpulkan informasi yang relevan tentang kondisi keberfungsian klien.
- (2) Menggunakan alat asesmen sederhana (*ecomap*, genogram dan lain sebagainya) dengan tepat.
- (3) Menganalisis faktor penyebab masalah dan potensi kekuatan klien dan menyusun hasil asesmen dalam bentuk laporan atau ringkasan yang sistematis dan mudah dipahami.

3) Tahap Rencana Intervensi

Indikator Keberhasilan Rencana Intervensi:

- (1) Merumuskan tujuan intervensi yang realistis dan sesuai dengan kebutuhan klien.
- (2) Menyusun langkah-langkah kegiatan dengan mempertimbangkan sumber daya dan waktu.
- (3) Melibatkan klien dalam proses perencanaan dan pengambilan keputusan.

4) Tahap Intervensi

Indikator Keberhasilan Intervensi:

- (1) Melaksanakan intervensi dengan teknik yang sesuai.
- (2) Menunjukkan keterampilan komunikasi yang efektif selama proses intervensi.
- (3) Menjalinkan kerja sama dengan pihak lain untuk mendukung keberhasilan intervensi.

5) Tahap Evaluasi

Indikator Keberhasilan Evaluasi:

- (1) Menggunakan alat ukur atau indikator sederhana untuk menilai perubahan pada klien.
- (2) Melakukan refleksi terhadap efektivitas Intervensi yang telah dilakukan bersama *significant other* terkait.
- (3) Melibatkan klien dalam menilai hasil atau dampak dari intervensi.

6) Tahap Terminasi dan Rujukan

Indikator Keberhasilan Terminasi dan Rujukan:

- (1) Praktikan melaksanakan proses terminasi secara terencana, dengan menunjukkan kemampuan berkomunikasi profesional dan mencapai kesepakatan bersama klien mengenai akhir layanan.
- (2) Praktikan memberikan umpan balik positif kepada klien serta membantu merencanakan langkah pemeliharaan atau tindak lanjut setelah terminasi.
- (3) Praktikan melakukan rujukan secara tepat, dengan menjelaskan alasan dan manfaat rujukan.

Kriteria Penilaian:

- (1) Baik/Tepat (Bila 3 indikator terpenuhi)
- (2) Kurang Baik/Kurang Tepat (Bila 1-2 indikator terpenuhi)
- (3) Tidak Baik/Tidak Tepat (Bila tidak ada indikator terpenuhi)

Hasil Penilaian Oleh Pekerja Sosial

| NO | Kegiatan | Hasil Penilaian | | |
|----|-----------------------|-----------------|------------|--------------------------|
| | | Peksos 1 | Peksos 2 | Peksos 3 |
| 1 | EIC | Baik/Tepat | Baik/Tepat | Baik/Tepat |
| 2 | Asesmen | Baik/Tepat | Baik/Tepat | Baik/Tepat |
| 3 | Rencana Intervensi | Baik/Tepat | Baik/Tepat | Baik/Tepat |
| 4 | Intervensi | Baik/Tepat | Baik/Tepat | Kurang Baik/Kurang Tepat |
| 5 | Evaluasi | Baik/Tepat | Baik/Tepat | Baik/Tepat |
| 6 | Terminasi dan Rujukan | Baik/Tepat | Baik/Tepat | Kurang Baik/Kurang Tepat |

Keterangan Tabel:

Baik/Tepat: 16 (88, 8%)

Kurang Baik/Kurang Tepat: 2 (11, 2%)

Tidak Baik/Tidak Tepat: 0 (0%)